

転出証明書郵送依頼書

(届出日) 令和 年 月 日

市町村長 殿

下記のとおり申請しますので転出証明書を送付してください。

依頼者 (送付先)	※アパート名、方書等、詳しく記載してください。(記載がないと郵便が届かない場合があります)				
	住所				
	氏名	依頼者の連絡先 (昼間の電話番号)			
これからの住所	新住所の世帯主				
いままでの住所	旧住所の世帯主				
本籍地	戸籍の筆頭者				
新しい住所に 異動する人		氏名 (フリガナ)	生年月日	性別	旧世帯主との続き柄
	1	フリガナ	大正・昭和 平成・令和 . .		
	2	フリガナ	大正・昭和 平成・令和 . .		
	3	フリガナ	大正・昭和 平成・令和 . .		
	4	フリガナ	大正・昭和 平成・令和 . .		
	5	フリガナ	大正・昭和 平成・令和 . .		
新しい住所に住み始めた日	令和	年	月	日	
連絡事項					

【申請の際同封するもの】

1. 転出証明書郵送依頼書 (本書)
2. マイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真の付いた身分証明書の写し
※無い場合は健康保険証、年金手帳、預金通帳などお名前の記載されている書類の写しを2点以上
3. 返信用封筒と郵送料 (返信用封筒には郵便番号・返送先等を記入し、切手を貼ってください)
※マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、返信用封筒が不要です。