

市税証明等の郵送依頼書

私は、右の申請書のとおり市税証明書等の発行を依頼しますので、郵送してください。

依頼(発送)日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

現在の住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(注)婚姻等により変更のある場合は、旧姓等もご記入ください。

使用目的 \_\_\_\_\_

必要通数 \_\_\_\_\_ 通

昼間連絡がとれる電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

※ 右の申請書の「どなたのものが必要ですか」の「住所」、「氏名」欄には、資産税関係の証明書の場合は、**登記簿上の所有者**、軽自動車税関係の証明書の場合は、**車検証に記載のあるもの**、それ以外の証明書の場合は、**駒ヶ根市に住んでいた時のもの**を記入してください。

※ 台帳登載証明・税額計算書・評価証明書は、右の申請書の「備考」欄に、**必要な物件**を記入してください。

※ 所得(課税)証明書の申請をされる方は、必要な年度を下記記載欄に記入してください。「年度」分と「年」分にご注意ください。

例: [ 令和4 ]年度 ( [ 令和3 ]年1月~12月の所得) 1通  
 [ \_\_\_\_\_ ]年度 ( [ \_\_\_\_\_ ]年1月~12月の所得) 通  
 [ \_\_\_\_\_ ]年度 ( [ \_\_\_\_\_ ]年1月~12月の所得) 通

~~~~送付前に、下記事項をチェックしてください。~~~~

- 右の申請書に必要事項を記入しましたか?
- 切手を貼った返信用封筒を同封しましたか?  
 ※ 返送先の住所、氏名を記載のうえ、84円切手(部数などにより相応の切手、速達を希望される人は相応の切手)を貼付してください。
- 定額小為替証書を必要通数分、同封しましたか?  
 ※ 郵便局で購入して同封してください。現金、小切手、切手、収入印紙等の有価証券の送付はしないでください。
- 免許証等本人確認のできるものの写し(取得する人全員分)を同封しましたか?

諸証明・写し・閲覧申請書

(申請先) 駒ヶ根市長

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

|                                         |                    |                                  |                      |                  |   |
|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|---|
| あなたの                                    | 住 所                |                                  |                      |                  |   |
|                                         | 氏 名                |                                  |                      |                  |   |
| どなたのものが<br>必要ですか                        | 住 所                |                                  |                      |                  |   |
|                                         | フリガナ               |                                  |                      |                  |   |
|                                         | 氏名又は名称             |                                  |                      |                  |   |
| あなたとの続柄                                 |                    | 1.本人 2.本人と同一世帯 3.代理人 4.( _____ ) |                      |                  |   |
| 必<br>要<br>な<br>証<br>明<br><br>1件<br>300円 | 所得証明<br>(住民税課税証明)  | 通                                | 無<br>料<br>証<br>明     | 軽自税納税証明<br>(車検用) | 通 |
|                                         | 営業証明               | 通                                |                      | 標識番号             |   |
|                                         | 納税証明<br>( _____ 税) | 通                                | 1件<br>1300円          | 住宅用家屋証明          | 通 |
|                                         | 市税等完納証明            | 通                                | 写<br>し<br>1枚<br>300円 | 公 函              | 枚 |
|                                         | 台帳登載証明             | 通                                |                      | 課税資料             | 枚 |
|                                         | 評価証明<br>(資 産)      | 通                                |                      |                  |   |
|                                         | 公課証明               | 通                                | 閲<br>覧<br>1件<br>300円 | 土地台帳             | 冊 |
| 税額計算書                                   | 通                  | 課税台帳<br>(名寄帳)                    |                      | 件                |   |
| 備考                                      |                    |                                  | 受付                   | 決裁               |   |
|                                         |                    |                                  |                      |                  |   |

注意 法人の申請には、申請書に「社印」を押印してください。

本人・同居の親族以外の方は委任状を添付してください。