

市税証明等の郵送依頼書

私は、右の申請書のとおり市税証明書等の発行を依頼しますので、郵送してください。

依頼(発送)日

年

月

日

現在の住所

氏名

(注)婚姻等により変更のある場合は、旧姓等もご記入ください。

使用目的

必要通数

通

昼間連絡がとれる電話番号

-

-

- ※ 右の申請書の「どなたのものが必要ですか」の「住所」、「氏名」欄には、資産税関係の証明書の場合は、**登記簿上の所有者**、軽自動車税関係の証明書の場合は、**車検証に記載のあるもの**、それ以外の証明書の場合は、**駒ヶ根市に住んでいた時のもの**を記入してください。
- ※ 台帳登載証明・税額計算書・評価証明書は、右の申請書の「備考」欄に、**必要な物件**を記入してください。
- ※ 所得（課税）証明書の申請をされる方は、必要な年度を下記記載欄に記入してください。「年度」分と「年」分にご注意ください。
例:[令和6]年度（[令和5]年1月～12月の所得）1通
[]年度（[]年1月～12月の所得）通
[]年度（[]年1月～12月の所得）通

～～～送付前に、下記事項をチェックしてください。～～～

- ☐ 右の申請書に必要事項を記入しましたか？
- ☐ 切手を貼った**返信用封筒**を同封しましたか？
※ 返送先の住所、氏名を記載のうえ、110 円切手(部数などにより相応の切手、速達を希望される人は相応の切手)を貼付してください。
- ☐ **定額小為替証書**を必要通数分、同封しましたか？
※ 郵便局で購入して同封してください。現金、小切手、切手、収入印紙等の有価証券の送付はしないでください。
- ☐ **免許証等本人確認のできるものの写し（取得する人全員分）**を同封しましたか？

諸証明・写し・閲覧申請書

あなたの	住 所					
	氏 名					
どなたのものが 必要ですか	住 所					
	フリガナ					
	氏名又は名称					
あなたとの続柄		1.本人 2.本人と同一世帯 3.代理人 4.()				
必要な証明 1件 300円	所得証明 (住民税課税証明)	通	無料 証明	軽自税納税証明 (車検用)		通
	営業証明	通		標識番号		
	納税証明 ()	通	1件 1300円	住宅用家屋証明	通	
	市税等完納証明	通	写し 1枚 300円	公 図	枚	
	台帳登載証明	通		課税資料	枚	
	評価証明 (資産)	通				
	公課証明	通	閲覧 1件 300円	土地台帳	冊	
	税額計算書	通		課税台帳 (名寄帳)	件	
備考			受付	決裁		

注意 法人の申請には、申請書に「社印」を押印してください。

本人・同居の親族以外の方は委任状を添付してください。