

## 水色用紙【裏面】

表面の内容をご確認いただき、変更が必要な場合のみ返送をお願いします。

# 調整給付金(不足額給付分)内容変更届記載例

様式第4号(第7条関係)

表面に変更がない

支給対象者氏名・確認日・電話番号を記入してください。

調整給付金(不足額給付分)支給のお知らせ内容変更届

### 【連絡先】

必ず記入してください。

|    |  |     |    |
|----|--|-----|----|
| 氏名 |  | 確認日 | 令和 |
|----|--|-----|----|

受給を辞退する場合は、し点を記入してください。

### 【受給を辞退する場合】

本給付金を受給しない場合は、右記のチェック欄(□)にレを入れてください。 【私は給付金を受給しません ☒】

### 【振込先口座を変更する場合】

表面に記載された口座とは異なる口座への振込みを希望する場合、口座支給のお知らせ(表面)の口座に代えて、下記の口座への振込みを希望する場合は、本人名義以外の口座へ振込みを希望する場合、下記の口座(通帳等の写しが必要、長期間入出金のない口座は記入しないでください)

表面支給口座と異なる口座へ振込みを希望する場合は、こちらへ記入し、通帳等の写しを必ず添付して下さい。

| 金融機関名               | 支店名         | 分類      | 口座番号          | (フリガナ)                   |
|---------------------|-------------|---------|---------------|--------------------------|
| 銀行 農協 信用金庫 信用組合 信用連 | 本支店 本支所 出張所 | 1普通 2当座 | (右詰めでお書き下さい。) | 口座名義<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
| 金融機関番号              | 店番号         |         |               |                          |
| ゆうちょ銀行              | 通帳記号        |         | 通帳番号          |                          |

ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳の見開き左上またはキャッシュカードの裏面に記載された記号・番号をお書きください。

支給対象者本人と異なる口座へ振込みを希望する場合のみ記入してください。

※代理人氏名・本人との関係・生年月日・住所を記載してください(本人の署名必要)。

その際、下記に本人確認書類と通帳等の写しを必ず添付してください。

### 【代理確認・受給を希望する場合】

代理人が確認・受給する場合は、下記の【代理確認・受給】に記入してください。また、【本人確認書類等貼付欄】に本人と代理人の本人確認書類を必ず添付してください。

|                            |        |                          |                      |            |
|----------------------------|--------|--------------------------|----------------------|------------|
| 代理人                        | (フリガナ) | 本人との関係                   | 代理人生年月日              | 代理人現住所     |
|                            | 代理人氏名  |                          | 明治・大正・昭和・平成<br>年 月 日 | 電話 ( )     |
| 上記の者を代理人と認め、調整給付金(不足額給付分)の |        | 確認・請求<br>受給<br>確認・請求及び受給 | を委任します。              | 署名<br>本人氏名 |

必ず添付してください。

### 【本人確認書類】

代理受給の場合は代理人の本人確認書類の添付も必要です。

### 本人(代理人)確認書類

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面・裏面)、パスポート等の写し(コピー)のいずれか1つ  
※代理による確認・受給の場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付してください。

振込口座を変更する場合は必ず添付してください。

### 振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(フリガナ)等の通帳またはキャッシュカードの写し)

表面上部記載の口座以外の口座へ振込みを希望される場合は、振込を希望する口座の確認書類を添付して下さい。

同封の返信用封筒により駒ヶ根市役所税務課へ返信してください。