

一般競争入札の執行について

駒ヶ根市が発注する業務委託について、下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び駒ヶ根市財務規則第106条の規定により、次のとおり公告します。

令和 8年 6月19日

駒ヶ根市長 伊藤 祐三

1 入札対象業務

- (1) 件 名 令和8年度 駒ヶ根市和紙公図補修及び画像データ化業務委託
- (2) 業務箇所 駒ヶ根市役所 税務課
- (3) 業務概要 和紙公図の補修及び画像データ化業務 一式
- (4) 履行期間 契約の日から令和9年3月25日まで

2 入札者の条件

入札に参加できる者は、次に掲げる条件を全て満たしている者であって、駒ヶ根市長が指定する日時までに一般競争入札参加申請書及び指定する添付資料を提出し、駒ヶ根市長による本入札に係る入札参加資格の確認を受けた者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札公告日現在において、令和7・8・9年度 駒ヶ根市 物品購入等 競争入札参加資格者名簿の営業種目「904 地図印刷」又は「905 複写・製本」に登録されている者で、長野県内に本社又は委任先を有する者であること。
- (3) 入札公告日現在における等級格付が、「請負」のB級以上の者であること。
- (4) 過去10年以内に国又は地方公共団体において、和紙旧公図の補修作業及び地図資料画像データ作成の業務実績を有すること。
- (5) 「JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、個人情報の適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者である証のプライバシーマークを取得していること。
- (6) 入札公告日から入札日までの間に、駒ヶ根市から指名停止の措置を受けていない者であること。なお、入札参加資格の確認を受けた後に、指名停止の措置を受けた場合は、入札参加資格は取り消すものとする。
- (7) 駒ヶ根市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

3 入札参加資格確認申請の手続

本入札に参加を希望する者は、下記により、物品購入等に係る一般競争入札参加申請書に必要な書類（以下「申請書等」という。）を添えて提出し、本入札に係る入札参加資格の確認を受けるものとする。

(1) 提出書類

下記の①、②及び③は、駒ヶ根市ホームページから所定の様式をダウンロードして使用すること。

① 一般競争入札参加申請書（様式第1号）

② 業務実績調書（様式第2号）

（記載した業務実績を証する書類の写し（契約書、仕様書等）を添付すること。）

③ プライバシーマーク登録証の写し

(2) 提出部数 各1部

(3) 提出期間 令和8年6月19日（金）から令和8年7月2日（木）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

(4) 提出時間 午前8時30分から午後5時15分まで

(5) 提出方法 持参又は郵送による。

郵送の場合は、提出期日の午後5時15分必着とする。午後5時15分を過ぎた者は、その理由の如何を問わず、受け付けない。

(6) 提出先 駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係

(7) その他

① 入札参加資格の確認通知書は、令和8年7月6日付けで申請者宛てに送付する。

② 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。

③ 提出された申請書等は、返却しない。

④ 期限までに申請書等を提出しない者及び申請書等に虚偽の記載をした者は、入札に参加することができない。

⑤ 申請書の受領証が必要な場合には、申請人が準備することとする。

⑥ 入札参加資格がないと認められた者は、原則として、入札参加資格確認通知書通知日の翌日から起算して3日以内に、書面により、理由について説明を求めることができる。

⑦ 入札日の前日までに、対象の和紙公図を確認することとする。

4 仕様書・公図の閲覧等

(1) 閲覧方法 （仕様書）駒ヶ根市ホームページに掲載し、公表するほか、駒ヶ根市役所総務部財政課窓口にて縦覧に供する。

（公図）駒ヶ根市役所総務部税務課窓口にて縦覧に供する。

(2) 縦覧期間 令和8年6月19日（金）から令和8年7月14日（火）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

(3) 縦覧時間 午前8時30分から午後5時15分まで

(4) 内容説明 説明会は、実施しない。

(5) 仕様書の入手方法 駒ヶ根市ホームページからダウンロードすること。

5 仕様書等に関する質問

- (1) 受付期間 令和8年6月19日（金）から令和8年6月29日（月）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (3) 提出先 駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係
- (4) 提出方法 質問書（様式第4号）は、原則として、書面により提出するものとする。
メール又はファクシミリによる。
- (5) 質問に対する回答
 - ① 回答期間 令和8年6月22日（月）から令和8年7月1日（水）まで（随時）
 - ② 回答方法 質問及び回答は、駒ヶ根市ホームページに掲載し、公表する。（質問者名は、非公表）

6 入札書到達期限及び開札の日時等

- (1) 入札日時 令和8年7月15日（水） 午前10時40分
- (2) 入札場所 駒ヶ根市役所 本庁舎1階 第2会議室
- (3) 開札 同会場にて、入札後、直ちに行う。

7 入札事項

- (1) 入札方法
 - ① 入札開始後に入札会場に到着した者は、入札に参加することを認めない。
 - ② 郵便による入札は、受け付けない。
 - ③ 代理人が入札する場合は、委任状を入札前に提出すること。
 - ④ 本入札に関しては、入札者が1者のみであっても、同日時、同会場において、入札を行うこととする。
 - ⑤ 入札者が2者以上の場合は、入札回数は2回を限度とし、2回の入札において予定価格に達しない場合は、2回目の最低価格入札者と地方自治法施行令第167条の2第1項第6号の規定により、随意契約によることとする。この場合の見積回数は、2回を限度とし、予定価格に達しない場合は、不落とする。
 - ⑥ 入札者が1者の場合は、入札回数は、4回を限度とし、4回の入札において予定価格に達しない場合は、不落とする。
 - ⑦ 入札書には、契約希望金額の110分の100に相当する金額で、本入札に係る価格の総額を記載すること。
 - ⑧ 入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって、契約金額とする。
- (2) 最低制限価格 又は 低入札価格調査基準価格の設定
設定しない
- (3) 落札者の決定
予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (4) 入札保証金
入札金額の100分の5以上の額。ただし、駒ヶ根市長が契約を締結しないこととなるおそ

れがないと認めた者は、免除する。免除の有無については、入札参加資格確認通知書に記載する。

(5) 契約の締結

落札決定後5日以内に契約を締結するものとする。

(6) 内訳書の提出

落札者となった者は、落札決定後、速やかに内訳書を提出すること。(入札時の提出は、不要とする。)

(7) 契約保証金

駒ヶ根市財務規則第124条の規定による。

(8) 前払金の適用

無し

(9) 部分払の適用

無し

8 入札の無効

(1) 入札参加資格のない者がした入札

(2) 同一人がした2以上の入札

(3) 入札者が協定をしていた入札

(4) 入札書の金額、その他記載事項が明らかでない入札書による入札

(5) 前各号に掲げるもののほか、入札条件に違反していた入札

9 異議の申立て

① 入札者は、入札後において、この公告、契約約款及び仕様書の不明等を理由として異議を申し立てることはできない。

② 入札の執行は、駒ヶ根市の都合により、又は、入札を公正に執行することができないと認められる場合、入札の日時を延期し、又は、取りやめることがある。この場合において、入札者は、異議を申し立てることはできない。

駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係
〒399-4192 長野県駒ヶ根市赤須町20番1号
電話 0265-83-2111 (内線 254, 255)
FAX 0265-83-4348
E-mail: keiyaku@city.komagane.lg.jp