

物品購入等に係る一般競争入札の執行について

駒ヶ根市が発注する物品等の購入について、下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び駒ヶ根市財務規則第106条の規定により、次のとおり公告します。

令和 7年 7月 15日

駒ヶ根市長 伊藤 祐三

1 入札対象物品等

- (1) 件 名 令和7年度（繰越） 教育関連施設等LED照明器具の購入その2
- (2) 納 入 場 所 赤穂東小学校、赤穂南小学校、赤穂南学校給食センター
赤穂保育園、飯坂保育園
- (3) 仕様及び数量 LED照明器具（蛍光灯等）の購入
（設置、調整、機能確認等一式を含む）
- (4) 納 入 期 限 契約の日から令和8年9月7日まで

2 入札者の条件

入札に参加できる者は、次に掲げる条件を全て満たしている者であつて、駒ヶ根市長が指定する日時までに一般競争入札参加申請書及び指定する添付資料を提出し、駒ヶ根市長による本入札に係る入札参加資格の確認を受けた者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札公告日現在において、令和7・8・9年度 駒ヶ根市 物品購入等 競争入札参加資格者名簿の営業種目「607 家庭電化製品」に登録されている者で、駒ヶ根市内に本社を有する者であること。
- (3) 入札公告日現在における等級格付が、「販売」のA級の者であること。
- (4) 入札公告日から入札日までの間に、駒ヶ根市から指名停止の措置を受けていない者であること。なお、入札参加資格の確認を受けた後に、指名停止の措置を受けた場合は、入札参加資格は取り消すものとする。
- (5) 所在する市区町村に税の未納がない者であること。
- (6) 駒ヶ根市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

3 応札品確認申請の手続

応札者は、当該機器に係る「応札品確認申請書兼回答書」、「納品対応時の連絡先」及び添付書類を期限までに提出し、応札品の適否の確認を受け、入札当日、入札書と併せて提出すること。

(1) 提出書類

- ① 「応札品確認申請書兼回答書」(様式第2号)
- ② ①に記載された機器の諸元及び性能等が分かる資料(カタログの写し等)
- ③ 納品対応時の連絡先(任意様式)

※ ①は、駒ヶ根市ホームページから所定の様式をダウンロードして使用すること。

- (2) 提出期間 令和7年7月15日(火)から令和7年7月24日(木)まで
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)
- (3) 提出時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (4) 提出方法 持参又は郵送による。
(郵送の場合は、提出期日の午後5時15分必着とする。午後5時15分を過ぎた者は、その理由の如何を問わず、受け付けない。)
- (5) 提出先 駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係
- (6) 応札品確認申請に対する回答
令和7年7月28日(月)までに申請者に回答する。(審査終了後、随時、回答するため、早めに提出すること。)

4 入札参加資格確認申請の手続

本入札に参加を希望する者は、下記により、物品購入等に係る一般競争入札参加申請書に必要な書類(以下「申請書等」という。)を添えて提出し、本入札に係る入札参加資格の確認を受けるものとする。

なお、申請書等は、全てA4サイズとし、各1部提出することとする。

(1) 提出書類

- ① 一般競争入札参加申請書(様式第1号)
- ② 市税等完納証明書の写し

※ ①は駒ヶ根市ホームページから所定の様式をダウンロードして使用すること。

- (2) 提出期間 令和7年7月15日(火)から令和7年7月29日(火)まで
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)
- (3) 提出時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (4) 提出方法 持参又は郵送による。
郵送の場合は、提出期日の午後5時15分必着とする。午後5時15分を過ぎた者は、その理由の如何を問わず、受け付けない。
- (5) 提出先 駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産
〒399-4192 長野県駒ヶ根市赤須町20番1号
電話: 0265-83-2111 (内線254, 255)
FAX: 0265-83-4348
E-Mail: keiyaku@city.komagane.lg.jp

(6) その他

- ① 入札参加資格の確認通知書は、令和7年7月31日付けで申請者宛てに送付する。
- ② 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。
- ③ 提出された申請書等は、返却しない。
- ④ 期限までに申請書等を提出しない者及び申請書等に虚偽の記載をした者は、入札に参加することができない。
- ⑤ 申請書の受領証が必要な場合には、申請人が準備することとする。
- ⑥ 入札参加資格がないと認められた者は、原則として、入札参加資格確認通知書通知日の翌日から起算して3日以内に、書面により、理由について説明を求めることができる。

5 仕様書の閲覧等

- (1) 閲覧方法 (仕様書) 駒ヶ根市ホームページに掲載し、公表するほか、駒ヶ根市役所総務部財政課窓口にて縦覧に供する。
- (2) 縦覧期間 令和7年7月15日(火) から令和7年8月5日(火) まで
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)
- (3) 縦覧時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (4) 内容説明 説明会は、実施しない。
- (5) 仕様書の入手方法 駒ヶ根市ホームページからダウンロードすること。

6 仕様書等に関する質問

- (1) 受付期間 令和7年7月15日(火) から令和7年7月24日(木) まで
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (3) 提出先 駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係
- (4) 提出方法 質問書(様式第4号) は、原則として、書面により提出するものとする。
メール又は[ファクシミリ](#)による。
- (5) 質問に対する回答
 - ① 回答期間 令和7年7月16日(水) から令和7年7月28日(月) まで(随時)
 - ② 回答方法 質問及び回答は、駒ヶ根市ホームページに掲載し、公表する。(質問者名は、非公表)

7 入札及び開札の日時等

- (1) 入札日時 令和7年8月6日(水) 午前11時00分
- (2) 入札場所 駒ヶ根市役所 本庁舎1階 第2会議室
- (3) 開 札 同会場にて、入札後、直ちに行う。

8 入札事項

- (1) 入札方法
 - ① 入札開始後に入札会場に到着した者は、入札に参加することを認めない。
 - ② 郵便による入札は、受け付けない。
 - ③ 代理人が入札する場合は、委任状を入札前に提出すること。

- ④ 本入札に関しては、入札者が1者のみであっても、同日時、同会場において、入札を行うこととする。
- ⑤ 入札者が2者以上の場合は、入札回数は2回を限度とし、2回の入札において予定価格に達しない場合は、2回目の最低価格入札者と地方自治法施行令第167条の2第1項第6号の規定により、随意契約によることとする。この場合の見積回数は、2回を限度とし、予定価格に達しない場合は、不落とする。
- ⑥ 入札者が1者の場合は、入札回数は、4回を限度とし、4回の入札において予定価格に達しない場合は、不落とする。
- ⑦ 入札書には、契約希望金額の110分の100に相当する金額で、本入札に係る価格の総額を記載すること。
- ⑧ 入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって、契約金額とする。
- (2) 最低制限価格 又は 低入札価格調査基準価格の設定
設定しない
- (3) 落札者の決定
予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (4) 入札保証金
入札金額の100分の5以上の額。ただし、駒ヶ根市長が契約を締結しないこととなるおそれがないと認めた者は、免除する。免除の有無については、入札参加資格確認通知書に記載する。
- (5) 契約の締結
落札決定後5日以内に仮契約を締結し、駒ヶ根市議会の議決後、本契約を締結するものとする。（令和7年9月下旬予定。）
- (6) 内訳書の提出
落札者となった者は、落札決定後、速やかに内訳書を提出すること。（入札時の提出は、不要とする。）
- (7) 契約保証金
駒ヶ根市財務規則第124条の規定による。
- (8) 前払金の適用
無し
- (9) 部分払の適用
無し

9 入札の無効

- (1) 入札参加資格のない者がした入札
- (2) 同一人がした2以上の入札
- (3) 入札者が協定をしていた入札
- (4) 入札書の金額、その他記載事項が明らかでない入札書による入札
- (5) 前各号に掲げるもののほか、入札条件に違反していた入札

10 異議の申立て

- ① 入札者は、入札後において、この公告、契約約款及び仕様書の不明等を理由として異議を申し立てることはできない。
- ② 入札の執行は、駒ヶ根市の都合により、又は、入札を公正に執行することができないと認められる場合、入札の日時を延期し、又は、取りやめることがある。この場合において、入札者は、異議を申し立てることはできない。

駒ヶ根市 総務部 財政課 契約財産係

〒399-4192 長野県駒ヶ根市赤須町20番1号

電話：0265-83-2111（内線254, 255）

FAX：0265-83-4348

E-mail: keiyaku@city.komagane.lg.jp