

令和 7 年度 保育所管理事業 新保育園建設工事設計業務委託

公募型プロポーザル 技術提案書作成要領

1 技術提案書作成上の基本事項

プロポーザルは業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、特に指示のない限り当該業務の具体的な内容や成果品の一部の作成や提出を求めるものではない。具体的な作業は、契約後に技術提案書に記載された具体的な取組方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて発注者と協議の上開始することとする。本要領において記載した事項以外の内容を含む技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

2 技術提案書の作成方法

技術提案書表紙の様式は、別添 6 の書式(様式第 5 号)に示されるとおりとする。

3 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

技術提案内容について、基本計画Ⅵ－1 の概算費用の範囲内で実現可能な提案とすることとし、特に重視する業務上の配慮事項等を簡潔に記述する。提案内容の様式及び枚数は定めないが A 3 ヨコにまとめること。

この際、提出者を特定することができる内容の記述(具体的な社名等)を記載してはならない。

4 技術提案書の提出書類

- | | |
|---------------------|------|
| ①技術提案書表紙(様式第 5 号) | 1 部 |
| ②技術提案書(様式任意 A 3 ヨコ) | 10 部 |
| ③本業務の見積書 | 1 部 |

5 技術提案書の無効

提出書類について、この書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

- 問い合わせ先 -

駒ヶ根市総務部財政課 契約財産係

TEL 0265-83-2111 (内 254、255)

FAX 0265-83-4348

mail: keiyaku@city.komagane.lg.jp