

駒ヶ根市公共施設予約システム～施設予約・確認方法～

■施設予約方法

①トップ画面 画面右上のログインを選択します



②ログイン ログインID・パスワード入力してください



③空き状況確認 「空き状況の確認」を選択します



- ④日にち・施設選択 上段のカレンダーから希望の日にちを選択します
下段の施設一覧から希望の施設を選択します



希望の時間帯を全て選択し、「申込トレイに入れる」を選択します
※○の箇所のみ予約可、複数日の選択も可



- ⑤申込情報入力 催事区分、催事詳細、利用内容を入力し、「情報入力」を選択します



⑤申込情報入力

利用人数等を入力、「確定」を選択し、内容に誤りがないか確認後「申込み」を選択します
※同じ部屋を複数日選択している場合、他の申込みも同じ設定にするをチェックする

申込情報入力 :: 【テスト団体】

利用施設	中沢公民館 集会室		
利用日時	2024(令和6)年4月1日(月) 9:00 - 13:00		
利用人数	15 人		
利用目的	会議	研修	絵画/工芸/手芸
	サークル活動		
減免	なし	(申)全額免除 [100%]	(申)2分の1減額 [50%]

他の申込みも同じ設定にする。

戻る 確定

⑥申込確定

本メッセージが表示されれば「仮予約完了」となります
公民館側で入力内容を審査し、問題がなければ利用許可し、「本予約」となります。
本予約になりましたら施設の利用が可能になります。

申込完了 :: 【テスト団体】

申込内容

催事区分	その他	催事詳細	その他
利用内容	文化団体活動 利用内容のインターネット公開: 公開する		

申請番号	2023000003			
1	利用施設	中沢公民館 集会室		
	利用日時	2024(令和6)年4月1日(月) 9:00 - 13:00		
	利用目的	サークル活動	利用人数	15 人
	料金	2,600円	申込状況	審査待ち

予約申込を受け付けました。

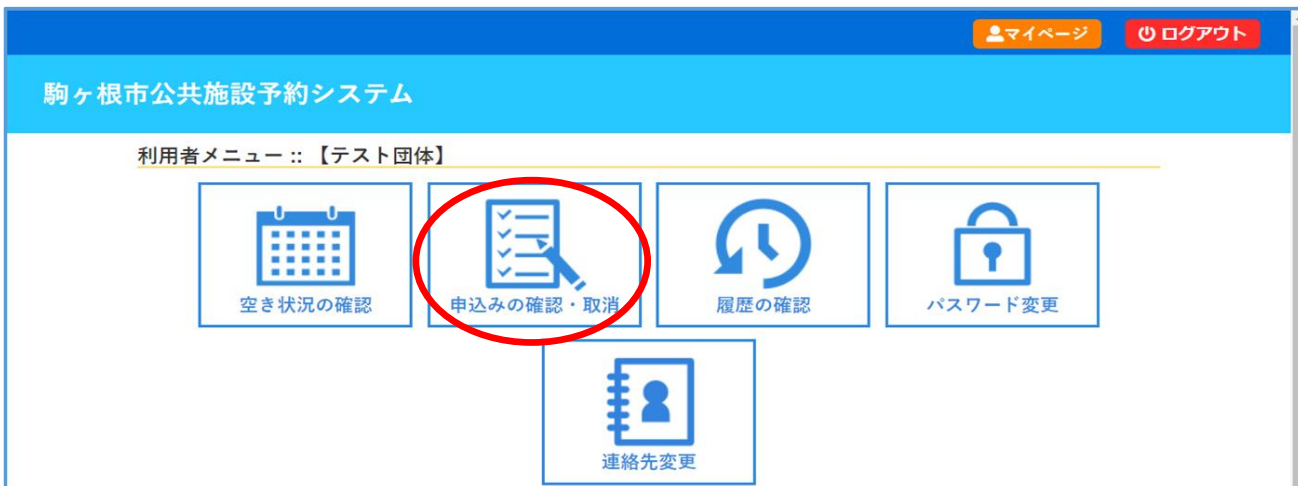
申込を続ける

【注意事項】

予約申込の申請内容を確認し、承認を行う処理に日にちを要する場合がございますので、ご了承ください。
特に土日、祝日に予約申込された内容については、翌開館日以降の承認になりますので、ご注意ください。

■予約確認方法・取消方法

⑦申込みの確認・取消 マイページ上の「申込みの確認・取消」を選択します



⑧予約内容確認 申請内容、申請状況が確認できます。仮予約を取消す場合は「内容詳細」を選択します



⑨仮予約取消

取消しを選択すると「仮予約」が取消しとなります。

但し、公民館側で処理後「本予約」となっている場合は本システムでは取消しができません。
その場合は公民館に直接ご連絡ください。

