長野県駒ヶ根市議会事務局　行　E-mail；gikai@city.komagane.nagano.jp 又は gikai@city.komagane.lg.jp
Fax；0265-83-4348

行政視察依頼書（兼確認表）

令和　　年　　月　　日

貴団体名		
名称等	（委員会名・会派名）	
視察人数	合計　0　名　（議員　　名　・　事務局　　名　・　執行機関　　名）	
視察項目等	※具体的にご記入ください（別紙でも構いません）。視察行程（日程）をご送付ください。	
視察希望日時（①から優先順）	①　　年　　月　　日（　　）午　　：　　～　　：	
	②　　年　　月　　日（　　）午　　：　　～　　：	
	③　　年　　月　　日（　　）午　　：　　～　　：	
交通手段	□ JR　□ マイクロバス　□ タクシー　□ その他（　　）	
当市宿泊等	宿泊	□ 駒ヶ根市内（　　）　□ 駒ヶ根市外（　　）　□ 未定
	昼食	□ 駒ヶ根市内　□ 駒ヶ根市外　□ 未定
貴団体担当者連絡先	所属及び氏名（フリガナ）	
	TEL　　－　　－　　（　　）内線	E-mail

※駒ヶ根市議会事務局処理欄　（以下には記入しないでください。）

決裁	担当者	事務局	係長	次長	局長	副議長	議長

特記事項

所管課対応（調整結果）	月　日	担当課：　担当者：	受入：□ 可　□ 不可↑	
	月　日	担当課：　担当者：	受入：□ 可　□ 不可↑	
議会	議会対応	□ 議長　□ 副議長　□ その他（　　）　□ 対応不可		
	事務局対応	□ 事務局長　□ 事務局次長　□ 書記（　　）　□ 対応不可		
会場等手配状況	会場	□ 第５会議室　□ 第３委員会室　□ その他（　　）		
	送迎 要・不要	□ 不要　□ 要（　　～　　）		
	送迎 対応者	公用車等；		
	現地視察 有・無	□ 無　□ 有（箇所　　）		
	現地視察 対応者	公用車等；		
	準備品 書類	□ 次第　□ 資料（　　）		
	準備品 接待品			
	準備品 物品	□ パソコン　□ プロジェクター　□ スクリーン　□ その他（　　）　□ 不要		
	その他	□ 駐車場		
		□ その他（　　）		

受入の可否（最終）	□ **可**　□ **不可**　**不可の理由：**
依頼元への回答	月　日　連絡者；　依頼元対応者；