

令和8年度 駒ヶ根市職員採用試験受験申込書

（写真欄）

・申込の際に必ず写真を貼ってください。
（写真のないものは受付できません。）
・写真裏面に名前を記入してください。
・申込前1ヶ月以内に撮影したもの
・帽子をとって正面から撮影したもの
・無背景のもの
・縦4.5cm、横3.5cm程度のもの

応募の試験区分

初級試験 A 行政事務

※受験番号(記入不要)

A —

※受理日

ふりがな

氏名

現住所

受験票等の送付先住所

生年月日

年 月 日（満 歳）

○身体障がい者の場合は、その等級【 種 級 】

その程度【 】

〒
連絡先(申込者本人と確実に連絡がとれる電話番号)

() —

〒
上記以外の連絡先(自宅・勤務先・その他)

() —

学歴

学 校 名	学部・学科	所 在 地	在職期間	卒業区分
中学校			年 月から 年 月まで	卒業
高等学校			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・ その他・()
短期大学			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・ その他・()
			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・ その他・()
			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・ その他・()

資格又は免許の名称

取得(見込)年月

資格又は免許の名称

取得(見込)年月

1

平成・令和
年 月 日
取得・取得見込

3

平成・令和
年 月 日
取得・取得見込

2

平成・令和
年 月 日
取得・取得見込

4

平成・令和
年 月 日
取得・取得見込

職歴

勤務先名称	所属部署・役職	所在地	在職期間	退職事由	職務の内容
(現在・直近)			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		

※職歴欄は、現在の勤務先から過去に向けて時系列に記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙として作成し添付してください。

令和8年度 駒ヶ根市職員採用試験受験申込書（アピールシート）

①志望の動機（この試験を受験した動機、市職員として取り組みたいことについて記入してください。）

②学生時代の経験、実績、現在取り組んでいること
（これまでの経験や取り組んだことの中で特徴的な出来事などを記入してください。）

③地域貢献・環境保全・ボランティア活動、留学等の自己研さん活動
（これまでに取り組んだボランティア活動、地域貢献・環境保全への取り組み、留学等の自己研さん活動について、記入してください。）

④駒ヶ根市職員として、活かすことができる最もアピールしたいこと
（成功、失敗、困難をどのように克服したか、そこから培われた能力など、これまでの経験をもとに具体的に記入してください。）

趣味・特技・スポーツなど

クラブ・サークル活動

健康状態

得意な科目

私は、職員採用試験を受験したいので申し込みます。
私は、受験案内に掲げる受験資格をすべて満たしており、
この申込書に記載した事項は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (自 署) _____