令和7年度　駒ヶ根市職員採用試験受験申込書

（写　真　欄）

・申込の際に必ず写真を貼ってください。
（写真のないものは受付できません。）
・写真裏面に名前を記入してください。
・申込前1ヶ月以内に撮影したもの
・帽子をとって正面から撮影したもの
・無背景のもの
・縦4.5㎝、横3.5㎝程度のもの

・受験案内をよく読んでから、必ず自署により記入してください。
・青又は黒インクを使用し文字は楷書で丁寧に記入してください。
・数字はアラビア数字を使用してください。

※受験番号　：
（記入不要）

※受理日

ふ り が な	
氏　名	
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日（満　　歳）
○身体障がい者の場合は、その等級【　　種　　級 】 その程度【　　】	

応募する試験区分左欄に○印を付すこと	
	上級・行政事務
	上級・土木
	上級・保健師
	中級・保育士

現 住 所	〒 連絡先（申込者本人と確実に連絡がとれる電話番号） （　　）　　―
受験票等の送付先住所（希望する場合のみ記入）	〒 上記以外の連絡先（ 自宅 ・ 勤務先 ・ その他 ） （　　）　　―

学歴	学 校 名	学部・学科	所 在 地	在職期間	卒業区分
	中学校			年　月から 年　月まで	卒業
	高等学校			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・その他・（　　）
	短期大学			年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・その他・（　　）
				年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・その他・（　　）
				年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・その他・（　　）

資格又は免許	資格又は免許の名称	取得(見込)年月	資格又は免許の名称	取得(見込)年月
	1	平成・令和 年　月　日 取得 ・ 取得見込	3	平成・令和 年　月　日 取得 ・ 取得見込
	2	平成・令和 年　月　日 取得 ・ 取得見込	4	平成・令和 年　月　日 取得 ・ 取得見込

職歴	勤務先名称	所属部署・役職	所在地	在職期間	退職事由	職務の内容
	(現在・直近)			年　月から 年　月まで		
				年　月から 年　月まで		
				年　月から 年　月まで		
				年　月から 年　月まで		
				年　月から 年　月まで		
				年　月から 年　月まで		

※職歴欄は、現在の勤務先から過去に向けて時系列に記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙として作成し添付してください。

令和７年度　駒ヶ根市職員採用試験受験申込書（アピールシート）

①志望の動機
（この試験を受験した動機、市職員として取り組みたいことについて記入してください。）

②学生時代又は社会人としての経験、実績、現在取り組んでいること
（これまでの経験や取り組んだことの中で特徴的な出来事などを記入してください。）

③地域貢献・環境保全・ボランティア活動、留学等の自己研さん活動
（これまでに取り組んだボランティア活動、地域貢献・環境保全への取り組み、留学等の自己研さん活動について、記入してください。）

④駒ヶ根市職員として、活かすことができる最もアピールしたいこと
（成功、失敗、困難をどのように克服したか、そこから培われた能力など、これまでの経験をもとに具体的に記入してください。）

趣味・特技・スポーツなど	**学生・社会人時代等のクラブ・サークル活動**
健康状態	**得意な科目・専門分野（大学等での専攻や研究テーマ）**

私は、職員採用試験を受験したいので申し込みます。
私は、受験案内に掲げる受験資格をすべて満たしており、
この申込書に記載した事項は、すべて事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名　（自　署）

※採用試験受験申込書に記載された個人情報は、試験及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。