**個別支援****計画作成までの流れ**

資料３-２

**依頼**

避難行動要支援者名簿に載っている人の中で、優先度が高いと思われる方に個別避難計画の作成に関する「同意書」（様式2）及び「個別避難計画」（様式3）等を市から送付します。

**作成に同意しない場合**

**作成に同意する場合**

「同意書」（様式2）の、

「□趣旨十分理解した上で、同意しません」（理由）に✔チェックし、氏名等を記載のうえ「同意書」のみ返信用封筒で返送してください。

避難行動要支援者が、家族等の支援を得て「同意書」（様式2）及び「個別避難計画」（様式3）に必要事項を記載し、市担当課へ提出（返送）してください。

ご自身や家族で作成することが難しい方は、「同意書」の「□作成支援を希望する」に✔チェックをして返送いただくことで、市職員が訪問等により支援します。

**作成・**

**提出**

**確認**

提出のあった個別避難計画について記入漏れ等がないか市担当課で確認します。

記入漏れ等がある場合は、ご本人（家族）に連絡します。

必要なことが書かれていることを確認して完成です。ご本人や避難支援者等と情報を共有します。

**完成**