１．事前準備について

**資料１-０**

右の写真は、降雪時に竹が倒れて通行できなくなった市道の状況です。

積雪による道路への竹林の倒れ込み対策などについて、 地区内の皆様にご周知をお願いします。

２．除雪対策について

**１）除雪区分について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象路線 | 除雪の目安 | 備考 |
| 機械除雪(県・市) | 指定路線 | 積雪８㎝以上 | **資料１-１､-２** |
| 自主除雪 | 上記以外 | 区長の指示 |  |

**２）区における「自主除雪」に対する補助について**

|  |  |
| --- | --- |
| **対象者** | 名簿に掲載された従事者（区長が依頼した者） |
| **対象路線** | 自主除雪路線として指定された市道 |
| **対象作業** | 除雪機械を使用した作業(ブレード板等を装着したトラクター、軽トラック、その他の除雪機) |

**①　１１月　除雪シーズン前の報告書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類 | 作業内容 | 提出期限 |
| 自主除雪従事者報告書 | 配布した前年度名簿を修正  （追加、削除、変更）  **記入例－１**を参照 | **11月17日(月)まで** |
| 自主除雪実施個所  （地図） | 自主除雪路線の概略図  （地図上に除雪箇所を図示） |

**②　１２月～３月　除雪シーズン中（除雪後）の報告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類 | 作業内容 | 提出期限 |
| 自主除雪  実施報告書 | **記入例－２**を参照してください。  提出方法:  ペーパーまたは電子データ | **毎翌月の10日まで**  **2,3月分 3月10日(火)**まで |

**③　３月に補助金の請求（全月分を一括請求）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 作業内容 | 期限 | 担当 |
| 請求 | ⑴　建設課、補助金額を集計します。  **補助額：　2,000円（1時間当たり）**  ⑵　集計した明細書と、金額入りの補助金請求書様式を区長宛てに郵送します。 | 3月23日頃 | 建設課 |
| ⑶　明細、補助金額を確認、押印して、期限までに請求書を提出してください。  **4月の支払いになります。振込先は、区の新年度の口座を指定してください。** | 3月31日頃 | 区長 |
| 支払い | ⑷　各区の新年度の口座に、補助金を振り込みます。 | 4月20日予定 | 建設課 |
| 分配 | ⑸　各区で、補助金の分配をお願いします。 | - | 新区長 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入例－１  自主除雪従事者名簿の記入例は、次のとおりです。 | | | | | | | | | | |
|  |  | 自 主 除 雪 従 事 者 報 告 書 | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | （　○○○　区） | | | | |
| No, | 自治組合 | 氏名 | 住所 | 連絡先 | 除雪機械等 | | | 備　　考 | |
|  |  |  |  | （電話番号） | 除雪機械名 | 保険 | |  | |
| 1 | ○○○ | ○○　○○ | 赤穂○○ | 00-0000 | トラクター | 有 | | R5  補助 | |
| 2 | ○○○ | △△　△△ | 赤穂△△ | 00-0001 | 軽トラック | 有 | |  | |
| ~~3~~ | ~~○○○~~ | ~~□□　□□~~ | ~~赤穂□□~~ | ~~00-0002~~ | ~~除雪機~~ | ~~無~~ | | 取消 | |
| 4 | ○○○ | ●●　●● ~~××　××~~ | ●● 下平~~××~~ | 00-0004 ~~00-0003~~ | 除雪機 ~~トラクター~~ | ~~無~~ | | 変更 | |
| 5 | ○○○ | ▲▲　▲▲ | 下平▲▲ | 00-0005 | トラクター | 有 | | 新規 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**作成上の注意**

　⑴　対象者は、機械除雪（ブレード板等を装着したトラクター、軽トラック、その他の除雪機）を使用される方です。

　⑵　過去に除雪機械整備事業により補助を受けた方は、除雪へのご協力を約束していただいた方です。原則として名簿から外すことはできませんのでご確認をお願いします。（備考欄に「補助あり」等記載）

　⑶　今年度新たに除雪機械整備の補助を受ける方は、自主除雪への協力（名簿への記載）が必要です。

　⑷　民間会社や、協業組合等の登録も可能です。ただし、作業補助の対象となりませんのでご了承ください。（機械補助は可）

記入例－２

自主除雪実施報告書の記入例は、次のとおりです。



**作成上の注意**

　⑴　作業時間は、最小15分単位（15分未満繰り上げ）としてください。

　⑵　ペーパーで提出する場合は、区長さんの押印をお願いします。電子データで提出する場合は、区長が媒体をご持参いただくか、区長のメールアドレスから送信してください。

**３）除雪機械整備事業に対する補助について**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象者 | 区長（個人所有の機械も、区長を通じて申請） |
| 振込先 | 区の口座（個人所有の場合は分配をお願いします） |
| 対象機械 | 供用機械・個人所有の機械（自主除雪に協力できる者に限る）  　※除雪機・排土板・タイヤチェーン等（改造・修理を含む）  　※バッテリー、オイル等の定期メンテ・消耗品は対象外 |

**補助額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **対象経費** | **補助率** | **補助限度額** | **備考** |
| 除雪機械の購入 | １／２以内 | ２０万円 |  |
| 除雪のための改造経費 | ２０万円 | 排土板等 |
| 除雪機械の修繕 | ５万円 |  |

**申請手続き**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | **内容** | **担当** |
| 事前相談 | **⑴　建設課に事前相談** | 区長・個人も可 |
| 交付申請 | **⑵　交付申請書の作成・提出**  　　※添付書類：  　　　　　　①カタログ等・②見積書・  　　　　　　③保管場所位置図・④除雪路線図 | 区長（押印）  ただし、個人が持参も可 |
| 交付決定 | **⑶　市から区長に通知書を送付**  **⑷　区長から個人に購入等OKの連絡** | 建設課  区長 |
| 機械等  購入・整備 | **⑸　機械の購入、整備等** | 団体・個人 |
| 実績報告  補助金請求 | **⑹　実績報告書の作成・提出**  　　※添付書類：①写真等・②領収書の写し  **⑺　請求書の作成・提出** | 区長（押印）  ただし、個人が持参も可 |
| 支払い | **⑻　市から区の口座に、補助金を振り込み**  **⑼　区から個人への分配** | 建設課  区長 |

**注意事項：交付決定前に購入、改造等をしたものには補助対象外になります。**

**４）自主除雪の保険について**

**⑴　市が加入を予定している保険**

①　**駒ヶ根市内道路除雪作業に係る傷害保険（民間の補償保険）**

|  |  |
| --- | --- |
| **死亡・後遺障害** | 300万円 |
| **入院保険金日額** | 4,000円 |
| **通院保険金日額** | 3,000円 |

　　　②**補償対象**

|  |  |
| --- | --- |
| **事故の内容** | **補償の有無** |
| **本人の怪我等** | 補償あり |
| **機械の故障等** | 補償なし ※1 |
| **第三者へ賠償(対人・対物)** | 補償なし ※2 |

　　　　※１　ただし、除雪機械補助（修理）の対象となります。

　　　　※２　対人・対物事故の保険について

　　　　　　　除雪に使用するトラクター等は、機械の大きさにより特殊自動車（大きさにより、大型または小型）に分類されます。これらの車両については、対人・対物事故の賠償に備えるため、所有者、使用者等が自動車保険（車両保険）に加入していただく必要があります。市で一括して加入できる保険がありませんので、関係の皆様のご理解ご協力をお願いします。

|  |
| --- |
| 万一作業中に事故が発生し、除雪従事者本人が怪我等を負った場合は、建設課まで至急連絡いただくとともに、保険金請求のため、現場状況の写真等を撮っていただくようお願いいたします。 |

**事故等の連絡先 建設課監理係　　（電話83-2111　内線511）**

**５）小型除雪機の配備について**

区と市で貸与協定書を締結し、各区に小型除雪機を配備しています。現在登録されています**保管場所を変更する場合は変更協定が必要です**。その際は、建設課監理係へ連絡をお願いします。

また、県の指導により**運転日誌 資料２** を記入していたくようにしていますので、ご協力をお願いします（必要な場合のみ、提出を求めます）。

３．市道の凍結防止対策につて

**１）凍結防止剤の散布について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象路線 | 除雪の目安 | 備考 |
| 機械散布(県・市) | 指定路線 | 気温が低下し、路面凍結の恐れがある場合 | **資料１-１､-２** |
| 自主除雪 | 上記以外 | 区長の指示 |  |

**２）凍結防止剤の配布について**

地区の生活道路については、区ごとに凍結防止剤（25㎏袋）を配布いたしますので、受け入れ等の対応をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続き | 作業内容 | 提出期限 |
| 希望数等  の報告 | 別添**配布数量・配布先一覧入**（前年度版）を参考にして、次の事項をお知らせください。  (前年度ペーパー修正可・電話可）  **①　今年度当初の配布先**  **②　必要数**  **③　緊急時連絡先（携帯電話など）** | **11月17日(月)まで** |
| 各区への配布 | **（初回）**  　指定場所に、市の業者が搬入します。  **（2回目以降）**  　事前に電話連絡し、市役所または支所に取りに来てください。 | （初回配布）  **12月10日頃**  **予定** |

**報告、追加配布の依連絡先 建設課監理係（電話83-2111　内線511）**

**３）凍結防止剤の使用方法について**

**①　凍結防止剤（融雪剤）の種類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **化学名** | **記号** | **特性** |
| 塩化ナトリウム | NaCl | 持続性が長く主に凍結防止剤として使用 |
| 塩化カルシウム | CaCl2 | 即効性が高く主に融雪剤として使用 |

**②　凍結防止剤の使用方法**

駒ヶ根市では、**塩化ナトリウム**を使用しています。

○　散布を容易にするため、粒状の製品を使用しています。

○　即効性はありません。

○　多量に散布しても効果は期待できません。

**○　除雪後凍結した部分に散布するのが効果的です。**

４．舗装の穴ぼこ等損傷について

　　　これからの季節は降雪等の凍結融解により舗装が痛み、穴ぼこが空きやすくなります。幹線道路等のパトロールは行っていますが、すべての市道は把握できません。道路の穴ぼこ等壊れているのを発見したら、建設課（電話83-2111）へ連絡をお願いします。区等の会議で周知いただければ幸いです。

５．県道冬季通行規制について

　長野県伊那建設事務所が管理する道路の内、冬季間の積雪、雪崩等による交通の危険防止のため、別添**位置図**のとおり冬季通行規制を次のとおり行います。

**１　主要地方道駒ヶ根長谷線（県道４９号線）**

　　駒ヶ根市中沢大洞から伊那市長谷中沢峠まで　Ｌ＝３．３㎞

　　期間：１２月中下旬から３月中旬まで

**２　一般県道西伊那線（県道２１０号線）**

　　駒ヶ根市中沢桃平から中川村大草桑原まで　Ｌ＝９．３㎞

　　期間：１２月中下旬から３月中旬まで

　※実際の閉鎖期間は、伊那建設事務所ホームページ、駒ヶ根市ホームページ等　　　でご確認ください。

|  |
| --- |
| **県道の通行規制に関する問合せ先**  **伊那建設事務所 維持管理課　管理係 電話 ７６－６８４７** |