

長野県民交通災害共済 取りまとめの流れ

1月中旬
加入申込書（窓あき封筒）を
市から各世帯へ直接郵送

加入申込者

- 会費
- 加入申込書

※切り離さない

隣組長（常会員） 集める

- ① 加入希望者の申込書と会費を
集めます
- ・自治会加入者のうち、県
民交通災害共済に加入希
望される方の「加入申込
書」と「会費」を集め
ください。
- ・県民交通災害共済に加入
しない世帯の申込書は、は
りません。

- ② 会費と申込人数の確認
・加入申込書の申込人数と
会費（一人400円）が一
致しているか確認。

- ③ 自治組合長へ提出
・会費、加入申込書を提出

自治組合長

- ① 会費と申込人数の確認
・隣組（常会）ごと、会費と申込人数
が一致しているか確認

- ② 集計表に取りまとめ記入

- ③ 区長へ提出
・会費、加入申込書、集計表を提出

区長

- ① 会費と集計表人数の確認
・自治組合ごと、会費と申込人数が一致
しているか確認

- ② 市内金融機関へ納入
・会費、加入申込書（※）、集計表を持参し
納入。

- ・集計表（区長控え）を受け取り、区で保
管。

●会費

●加入申込書（※）

●集計表

●集計表
(区長控え)

金融機関

（郵便局を除く）
・八十二長野銀行
・長野県信
・長野県労金
・アルピナ信用金庫
・上伊那農業協同組合

●会費
●加入申込書（※）

●集計表

●集計表
(市控え)

自治組合長

- ① 会費と申込人数の確認
・隣組（常会）ごと、会費と申込人数
が一致しているか確認

- ② 集計表に取りまとめ記入

- ③ 市内金融機関へ納入
・会費、加入申込書（※）、集計表を持
参し納入。集計表（区長控え）を受
け取る。

- ④ 区長へ提出
・集計表（区長控え）を提出

区長

が会費を納入する場合

自治組合長

が会費を納入する場合

区長

- ① 会費と集計表人数の確認
・自治組合ごと、会費と申込人数が一致
しているか確認

- ② 市内金融機関へ納入
・会費、加入申込書（※）、集計表を持参し
納入。

- ・集計表（区長控え）を受け取り、区で保
管。

●会費

●加入申込書（※）

●集計表

●集計表
(区長控え)

金融機関

（郵便局を除く）
・八十二長野銀行
・長野県信
・長野県労金
・アルピナ信用金庫
・上伊那農業協同組合

●会費
●加入申込書（※）

●集計表

●集計表
(市控え)

- ※加入申込書
(八十二長野銀行で納入した場合)
※加入申込書の取扱い
合、加入申込書を預けること
ができません。
お手数ですが、八十二長野銀
行で納入する場合、加入申込
書を市役所危機管理課までご
提出ください。

※加入申込書
(八十二長野銀行で納入した場合)

●集計表
(区長控え)

区長

- ① 集計表（区長控え）は区で保管

会員証（兼領収書）は、領收
印押印後、3月の定例文書配
布でお返ししますので、加入
者各世帯へ配布をお願いしま
す。