長野県民交通災害共済 取りまとめの流れ

12月下旬～1月上旬
加入申込書（窓あき封筒）を市から**各世帯へ直接郵送**

加入申込者

●会費
●加入申込書
※切り離さない

隣組長（常会長）

① 加入希望者の申込書と会費を集める
- 自治会加入者のうち、県民交通災害共済に加入希望される方の「加入申込書」と「会費」を集めてください。
- 県民交通災害共済に加入しない世帯の申込書は、集めていただく必要はありません。

② 会費と申込人数の確認
- 加入申込書の申込人数と会費（一人400円）が一致しているか確認。

③ 自治組合長へ提出
- 会費、加入申込書を提出

区長が会費を納入する場合

自治組合長

① 会費と申込人数の確認
- 隣組（常会）ごと、会費と申込人数が一致しているか確認

② 集計表に取りまとめ記入

③ 区長へ提出
- 会費、加入申込書、集計表を提出

●会費
●加入申込書
●集計表

区長

① 会費と集計表人数の確認
- 自治組合ごと、会費と申込人数が一致しているか確認

② 市内金融機関へ納入
- 会費、加入申込書(※)、集計表を持参し納入。
- 集計表（区長控え）を受け取り、区で保管。

●会費
●加入申込書(※)
●集計表

●集計表
（区長控え）

※加入申込書
（八十二長野銀行で納入した場合）

金融機関（郵便局を除く）

- 八十二長野銀行
- 長野県信
- ｱﾙﾌﾟｽ中央信用金庫
- 長野県労金
- 上伊那農業協同組合

●加入申込書(※)
●集計表
（市控え）

市役所

※ 加入申込書の取扱い
八十二長野銀行で納入する場合、**加入申込書を預けることができません。**
お手数ですが、八十二長野銀行で納入する場合、加入申込書を**市役所危機管理課までご提出ください。**

●会費
●加入申込書(※)
●集計表

●集計表
（区長控え）

自治組合長が会費を納入する場合

自治組合長

① 会費と申込人数の確認
- 隣組（常会）ごと、会費と申込人数が一致しているか確認

② 集計表に取りまとめ記入

③ 市内金融機関へ納入
- 会費、加入申込書(※)、集計表を持参し納入。集計表（区長控え）を受け取る。

④ 区長へ提出
- 集計表（区長控え）を提出

※加入申込書
（八十二長野銀行で納入した場合）

●集計表
（区長控え）

区長

① 集計表（区長控え）は区で保管

会員証（兼領収書）は、領収印押印後、**3月の定例文書配布でお返しします**ので、加入者各世帯へ配布をお願いします。