

受付者	館職員	係長	館長



(様式第4号)

## 赤穂公民館・地域交流センター 物品等貸出書

実施日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )					
貸出・返却日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :					
使用する 器具・備品等	器具・備品	数 量	使用料	器具・備品	数 量	使用料
	テント			パネル		
	机			脚(T字)		
	イス			脚(I字)		
	ドラム コード			脚(L字)		
	放送器具 一式(CD可)			フック		
	放送器具 一式					
	茶幕					
	暗幕					
使用団体名				返却	月 日	
使用目的				領収	円	

※行事の関係資料を添付してください

### 赤穂公民館 使用料 減免申請書

申請年月日	年	月	日	
減免理由	分館・文化団体 その他 ( )			
決 定	認定する ( 100% ・ 50% ) 認定しない			

借用物品を破損・紛失した場合は、原型に復するか弁償します。

年 月 日

申請者(代表者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

連絡先 \_\_\_\_\_

※日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

使用(管理)責任者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

※日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。