

<委任状の注意事項>

- ・妊婦本人がすべて自署で、ボールペン等（消えないもの）で記入、押印してください。
- ・委任状は必ず原本をお持ちください。

【記入例】

委任状

代理人（窓口に来る方）

住所 駒ヶ根市赤穂1234番

氏名 駒ヶ根 太郎

生年月日 平成 1 年 2 月 3 日

私は、上記の者を代理人と定め、妊娠届出および母子健康手帳等の受領の権限を委任します。

令和〇〇年 ××月 □□日 ←記入日委任者

（妊婦）

住所 駒ヶ根市赤穂1234番

氏名 駒ヶ根市 花子 ⑩

生年月日 平成 5 年 6 月 7 日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ←連絡がつく番号

（宛先）駒ヶ根市長

委任状

代理人（窓口に来る方）

住所

氏名

生年月日 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、妊娠届出および母子健康手帳等の受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者（妊婦）

住所 駒ヶ根市

氏名 ⑩

生年月日 年 月 日

電話番号

（宛先）駒ヶ根市長

事務確認欄

窓口に来た方（代理人）の本人確認：

個人番号カード 運転免許証 パスポート 在留カード

健康保険証 年金手帳 その他（ ）

写真のついているもの1点、写真のついていないもの2点