

令和 年 月 日

提出先 駒ヶ根市長

住 所 駒ヶ根市
申請者 名 称 印
代表者名

助成事業認定申請書

(専門家派遣支援事業)

駒ヶ根市中小企業振興条例（昭和58年条例第9号）による助成事業の認定を受けたいので、同条例施行規則（昭和58年規則第7号）第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

【関係書類】

- (1) 助成事業実施計画書
- (2) 事業収支予算書
- (3) (財)長野県中小企業振興センターに提出した専門家派遣事業申請書の写し
- (4) 専門家の経歴書（任意書式）
- (5) 法人にあっては登記簿謄本及び定款の写し
- (6) 市税等完納証明書

助成事業実施計画書

1. 専門家概要

会社名

氏名

2. 専門家派遣希望期間

期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 見込まれる効果

.....

.....

.....

.....

.....

事業収支予算書

収入

(単位：円)

項目	金額	内訳
自己資金		
中小企業振興センター補助		
駒ヶ根市補助金		
合計		

支出

(単位：円)

項目	金額	内訳
専門家派遣費用		@15,000円 × 回
合計		

記入例

令和元年 △月 □日

提出先 駒ヶ根市長

住所 駒ヶ根市赤須町20-1
申請者名称 ○○××株式会社
代表者名 駒ヶ根太郎

印

助成事業認定申請書

(専門家派遣支援事業)

駒ヶ根市中小企業振興条例（昭和58年条例第9号）による助成事業の認定を受けたいので、同条例施行規則（昭和58年規則第7号）第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

【関係書類】

- 助成事業実施計画書
- 事業収支予算書
- (財)長野県中小企業振興センターに提出した専門家派遣事業申請書の写し
- 専門家の経歴書（任意書式）
- 法人にあっては登記簿謄本及び定款の写し
- 市税等完納証明書

記入例

助成事業実施計画書

1. 専門家概要

会社名 (株) △○スタッフ

氏名 赤穂 太郎

2. 専門家派遣希望期間

期間 令和◇△年 ◆月 ~ 令和◇△年 ▲月

3. 見込まれる効果

自社製品の性能向上を図るための、開発及び自動設定のノウハウの取得ができる。
また、販路の具体化、拡大も効果がある。

事業収支予算書

収 入

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自 己 資 金	45,000円	
中小企業振興センター補助	90,000円	1/2 補助
駒ヶ根市補助金	45,000円	振興センター補助の 1/2
合 計	180,000円	

支 出

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
専 門 家 派 遣 費 用	180,000円	@15,000円 × 12回
合 計	180,000円	