

制度資金申込書類チェック表

金融機関名(担当者名)

書類は、この順番に並べて提出してください。

必要書類		備考	部数		チェック欄	
			県制度	市制度		
制度資金申込書類チェック表		不足書類がないことを確認／書類の順番に注意	1	1	<input type="checkbox"/>	
融資あっせん申込書		()内は、経営改善支援資金の場合	5	3(4)	<input type="checkbox"/>	
事業所周辺地図		事業所の場所が分かる地図	/	1	<input type="checkbox"/>	
		設備資金で事業所以外の場所に設置する設備の場合	4	3	<input type="checkbox"/>	
決算書類	法人	決算報告書(直近期)	()内は、経営改善支援資金の場合	3	1(2)	<input type="checkbox"/>
		決算報告書(前期)	市用として、1部提出	1	1	<input type="checkbox"/>
		決算報告書(前々期)	市用として、1部提出	1	1	<input type="checkbox"/>
		試算表	決算期から6ヶ月以上経過している場合	3	2(3)	<input type="checkbox"/>
		勘定科目内訳明細書	直近期分のみ提出／()内は、経営改善支援資金の場合	2	1(2)	<input type="checkbox"/>
	個人	確定申告書関係(直近期)	()内は、経営改善支援資金の場合	3	1(2)	<input type="checkbox"/>
		確定申告書関係(前期)	市用として、1部提出	1	1	<input type="checkbox"/>
		確定申告書関係(前々期)	市用として、1部提出	1	1	<input type="checkbox"/>
	経営状況調書	貸借対照表がない場合又は7月以降に申込み場合	3	2(3)	<input type="checkbox"/>	
許認可証等の写し		許認可を要する業種の場合(許可種類ごとに代表事業所分)	4	3	<input type="checkbox"/>	
請負工事明細表		建設業の方(直近3ヶ月分)	4	3	<input type="checkbox"/>	
納税証明書等	法人	県税納税証明書	1部は正本、他は写し／申込日まで1ヶ月以内のもの	4	/	<input type="checkbox"/>
		市税等完納証明書	1部は正本、他は写し／申込日まで1ヶ月以内のもの	4	3	<input type="checkbox"/>
	個人	県税納税証明書	1部は正本、他は写し／申込日まで1ヶ月以内のもの	4	/	<input type="checkbox"/>
		市税等完納証明書	1部は正本、他は写し／申込日まで1ヶ月以内のもの	4	3	<input type="checkbox"/>
		所得証明書	1部は正本、他は写し／申込日まで1ヶ月以内のもの	/	3	<input type="checkbox"/>
設備資金に係る書類	見積書		宛名は申込人と同一／見積業者印漏れ・有効期間に注意	4	3	<input type="checkbox"/>
	契約書・カタログ・設計図 建築確認通知書等			4	3	<input type="checkbox"/>
創業計画書 (意見書)	市	事業開始資金	○県・市別様式のため注意	5	4	<input type="checkbox"/>
	県	信州創生推進資金 創業支援向け	○意見書は、商工会議所で作成			
収支等計画書		開業後1年未満の方(事業開始資金・信州創生推進資金 創業支援向け)	5	4	<input type="checkbox"/>	
事業計画書	市	次世代産業振興資金	○県・市別様式のため注意	5	3	<input type="checkbox"/>
	県	信州創生推進資金など	○次世代産業振興資金は、申込者が市に直接持込むこと			
現況報告書兼 事業計画書	市	災害対策資金	現況・対策内容・借入効果欄を具体的に記入	/	3	<input type="checkbox"/>
経営向上計画書 (意見書)	市	経営改善支援資金	○県・市別様式のため注意	5	4	<input type="checkbox"/>
	県	経営健全化支援資金	○税理士等の証明、経常利益率等を証明できる書類を添付 ○意見書は、小規模事業者及び中小企業団体等に限る			
経営安定借換資金 に関する計画書	市	経営安定借換資金	○税理士の証明等、売上高を証明できる書類を添付	/	3	<input type="checkbox"/>
宣誓書		スナック等風営法に関わる場合	4	3	<input type="checkbox"/>	
信用保証委託契約書		1部は正本、他は写し ※金消契約時提出の場合は省略可	2	2	<input type="checkbox"/>	
印鑑証明書	申込者		1部(金融機関用)は正本、他は写し ※発行後3ヶ月以内	3	3	<input type="checkbox"/>
	連帯保証人		1部(金融機関用)は正本、他は写し ※発行後3ヶ月以内	3	3	<input type="checkbox"/>
個人情報の取扱いに関する同意書		1部は正本、他は写し	2	2	<input type="checkbox"/>	
「保証協会団信」加入希望確認書		1部は正本、他は写し ※加入する場合のみ必要	2	2	<input type="checkbox"/>	
保証協会に 初めて保証 申込をする 場合	個人	住民票	1部は正本、他は写し／発行後3ヶ月以内のもの	2	2	<input type="checkbox"/>
	法人	定款の写し	1部は正本、他は写し／原本証明付のもの	2	2	<input type="checkbox"/>
		登記事項証明書(商業登記簿謄本)	1部は正本、他は写し／発行後3ヶ月以内のもの	2	2	<input type="checkbox"/>
		代表者住民票	1部は正本、他は写し／発行後3ヶ月以内のもの	2	2	<input type="checkbox"/>