

市民交流活性化センター使用許可申請書

【申請日 年 月 日】

(申請先) (市民交流活性化センター) (株)シナノ総合サービス	使用 責任者	住 所 団 体 名 代表者氏名	(Tel)
	担当者	氏 名	(Tel)

下記のとおり使用許可申請をします。

使用日	月 日 (曜日)				
使用会場 及び時間 (○印)	使用会場名	使用時間帯		利用人数	
	多目的ホール	A・P 時 分 ~	A・P 時 分	人	
	大会議室	A・P 時 分 ~	A・P 時 分	人	
	中会議室	A・P 時 分 ~	A・P 時 分	人	
	小会議室	A・P 時 分 ~	A・P 時 分	人	
使用目的					
案内板表示	会議名称		懇親会(飲酒)に○印		
	開始時間 時 分		有 ・ 無		
使用備品	使用備品 に○印	机	プロジェクタ	T V ・ D V D	その他(左記以外の備品)
		いす	茶 器	演 台	
		マイク	ホワイトボード	花 台	

使用料	円	内 訳	会場使用料	円	受領者印
			冷暖房使用料 (冷暖房内訳 @ 円 × 時間)	円	
			備品使用料	円	

市民交流活性化センター使用料減免申請書

【申請日 年 月 日】

(申請先) (市民交流活性化センター) (株)シナノ総合サービス	使用 責任者	住 所 団 体 名 代表者氏名	印
【減免理由】			

..... きりとり線 .....

市民交流活性化センター使用許可書

【許可日 年 月 日】

上記申請の内容を認め、施設の使用を許可します。

様			
使用会場		使用料	有料 ・ 一部減免 ・ 無料
使用日時	年 月 日	A・P 時 分 ~	A・P 時 分
(株)シナノ総合サービス			