

中心市街地空き店舗等活用事業補助金チェックリスト

【交付申請時提出書類】

<input type="checkbox"/>	◆交付申請書(様式第1号)
<input type="checkbox"/>	◆補助事業計画書・収支予算書
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗の登記簿謄本の写し
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗等の位置図(地図)
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗等の改修又は改築に係る図面
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗等の写真(改修前)
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗等に係る賃貸借契約書の写し
<input type="checkbox"/>	◆空き店舗等の改修若しくは改築に係る工事見積書又は備品等の見積書
<input type="checkbox"/>	◆登記事項証明書(申請者が法人である場合)
<input type="checkbox"/>	◆事業の開業日を証する書類(申請者が既に事業を開始した個人である場合)
<input type="checkbox"/>	◆決算書及び確定申告書(3期分)
<input type="checkbox"/>	◆創業計画書(申請者が新規創業の場合)
<input type="checkbox"/>	◆経営指導員の指導内容を証する書類 →商工会議所で作成します
<input type="checkbox"/>	◆許認可証写し(提出が間に合わない場合は念書)
<input type="checkbox"/>	◆定款・規約その他これらに類するもの
<input type="checkbox"/>	◆履歴書(代表者の方)
<input type="checkbox"/>	◆商店街団体加入承諾書
<input type="checkbox"/>	◆住民票(申請者が新規創業の場合)

【実績報告時提出書類】

<input type="checkbox"/>	◆実績報告書(様式第4号)
<input type="checkbox"/>	◆補助事業報告書・収支決算書
<input type="checkbox"/>	◆補助事業に係る領収書又は支出を証する書類の写し
<input type="checkbox"/>	◆事業活動時の写真
<input type="checkbox"/>	◆改修及び改築に伴う工事契約書(改修後の写真含む)
<input type="checkbox"/>	◆開業届
<input type="checkbox"/>	◆昼時間営業を証明できるもの

【注意事項】

- ◆補助を受けるためには、**事業開始前(改修・改築工事着工前)**に申請手続きを行う必要があります。
- ◆申請した年度内に事業を開始しなければなりません。
- ◆補助要件に違反した場合は、補助金を返還していただく場合があります。