

## 制度資金申込書類チェック表

金融機関名・担当者名

書類は、この順番に並べて提出してください。

必要書類		備考	部数		確認欄	
			県制度	市制度		
本チェック表		不足書類がないことを確認。	1	1	<input type="checkbox"/>	
県制度チェックリスト		不足書類がないことを確認。	3	/	<input type="checkbox"/>	
融資あっせん申込書			4	2	<input type="checkbox"/>	
事業所周辺地図		事業所の場所が分かる地図。	/	1	<input type="checkbox"/>	
		設備資金で事業所以外の場所に設置する設備の場合。	3	2	<input type="checkbox"/>	
決算書類	法人	決算報告書(直近期)		4	1	<input type="checkbox"/>
		決算報告書(前期)	市用として、1部提出。	1	1	<input type="checkbox"/>
		決算報告書(前々期)	市用として、1部提出。	1	1	<input type="checkbox"/>
		試算表	決算期から6ヶ月以上経過している場合。	4	1	<input type="checkbox"/>
	勘定科目内訳明細書		直近期分のみ提出。	4	1	<input type="checkbox"/>
	個人	確定申告書関係(直近期)		4	1	<input type="checkbox"/>
		確定申告書関係(前期)	市用として、1部提出。	1	1	<input type="checkbox"/>
		確定申告書関係(前々期)	市用として、1部提出。	1	1	<input type="checkbox"/>
経営状況調査書		貸借対照表がない場合又は7月以降に申込み場合。	4	1	<input type="checkbox"/>	
許認可証等の写し		許認可を要する業種の場合(許可種類ごとに代表事業所分)。	4	2	<input type="checkbox"/>	
請負工事明細表		建設業の方(直近3ヶ月分) ※許可範囲確認用。	4	1	<input type="checkbox"/>	
納税証明書等	法人	県税納税証明書	1部は正本、他は写し/発行後1ヶ月以内。	3	/	<input type="checkbox"/>
		市税等完納証明書	1部は正本、他は写し/発行後1ヶ月以内。	3	2	<input type="checkbox"/>
	個人	県税納税証明書	1部は正本、他は写し/発行後1ヶ月以内。	3	/	<input type="checkbox"/>
		市税等完納証明書	1部は正本、他は写し/発行後1ヶ月以内。	3	2	<input type="checkbox"/>
		所得証明書	1部は正本、他は写し/発行後1ヶ月以内。	/	2	<input type="checkbox"/>
設備資金に関する書類	見積書		宛名は申込人と同一/有効期間に注意。	4	2	<input type="checkbox"/>
	契約書・カタログ・設計図 建築確認通知書等			4	2	<input type="checkbox"/>
創業計画書 (意見書)	市	事業開始資金	・県、市で別様式のため注意。 ・意見書は、商工会議所で作成。	3	2	<input type="checkbox"/>
	県	信州創生推進資金 創業支援向け				
収支等計画書		開業後1年未満の方(事業開始資金・信州創生推進資金 創業支援向け)。	3	2	<input type="checkbox"/>	
事業計画書 (意見書)	市	小口零細企業保証資金など	・市、県で別様式のため注意。 ・市では、小口零細企業保証資金と次世代産業振興資金で別様式。	3	2	<input type="checkbox"/>
	県	信州創生推進資金など	・小口零細企業保証資金の意見書は、商工会議所で作成。			
現況報告書兼 事業計画書	市	災害対策資金	現況、対策内容、借入効果欄を具体的に記入。	/	2	<input type="checkbox"/>
経営安定借換資金 に関する計画書	市	経営安定借換資金	税理士の証明等、売上高を証明できる書類を添付。	/	2	<input type="checkbox"/>
保証協会 事前相談書		写し	/	2	<input type="checkbox"/>	
保証協会 事前相談回答書		写し	/	2	<input type="checkbox"/>	
信用保証委託申込書		写し	3	2	<input type="checkbox"/>	
信用保証委託契約書		1部は正本(協会用)、他は写し ※金消契約時提出の場合は省略可。	2	2	<input type="checkbox"/>	
印鑑証明書	申込者		1部(金融機関用)は正本、他は写し ※発行後3ヶ月以内。	2	2	<input type="checkbox"/>
	連帯保証人		1部(金融機関用)は正本、他は写し ※発行後3ヶ月以内。	2	2	<input type="checkbox"/>
保証協会に 初めて保証 申込をする 場合	個人	住民票	写し可 (発行後3ヶ月以内) ※必要な場合、協会と市へ提出。	2	2	<input type="checkbox"/>
		定款の写し	写し可 ※必要な場合、協会と市へ提出。	2	2	<input type="checkbox"/>
	法人	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	写し可 (発行後3ヶ月以内) ※必要な場合、協会と市へ提出。	2	2	<input type="checkbox"/>
		代表者住民票	写し可 (発行後3ヶ月以内) ※必要な場合、協会と市へ提出。	2	2	<input type="checkbox"/>