

中小企業販路拡大支援事業（申請書類チェックリスト）

1. 事業認定申請 （展示会出展 2 週間前までに提出）

- 助成事業認定申請書（様式 1-1）
- 助成事業実施計画書 兼 助成事業収支予算書（様式 1-2）
- 誓約書 兼 同意書
- 出展展示会の概要がわかる資料（パンフレット、出展者案内等）
※展示会の実施期間、概要がわかるもの。出展料金額がわかるもの。
- 市内に事業所を有し、製造業を営んでいることが確認できる書類

自社提出予定日	月 日	実際の提出日	月 日
---------	-----	--------	-----

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください。



2. 実績報告（事業完了後、30 日以内に提出）

- 助成金交付申請書 兼 事業完了届（様式 2-1）
- 助成事業収支決算書（様式 2-2）
※実際に出展に係った経費を記載。助成対象はあくまで対象経費のみです。
- （補助対象経費に係る）請求書の写し ※対象経費ごとに必要です。
- （補助対象経費に係る）領収書の写し（支払いが証明できる書類）
※対象経費ごとに必要です。
- 展示会出展が確認できるもの（当日ブース写真及びパンフレット等）

自社提出予定日	月 日	実際の提出日	月 日
---------	-----	--------	-----

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください。



3. 補助金請求（市からの交付決定通知書を受け取り次第）

- 請求書（様式 3）（請求書は交付決定日以降の日付でご提出ください）

自社提出予定日	月 日	実際の提出日	月 日
---------	-----	--------	-----

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください。