

# 中小企業販路拡大支援事業（申請書類チェックリスト）

※以下の書類は補助金を受けるために必要な申請書類です。内容をご確認いただき、各申請段階ですべての□にチェックが入ることを確認のうえ、ご提出ください。  
※各段階での書類提出時には、チェックリストを活用し、添付漏れの無いようご注意ください。  
※各書類の提出が遅れる可能性がある場合は必ず事前にご連絡ください。

## 1. 予約申請（所定の締め切りまでに提出）

予約申請書（様式 1）

出展展示会の概要がわかる資料（パンフレット、出展者案内等）

登記簿謄本（登記事項証明書）

定款

市税完納証明書

枠内書類は事業認定申請時でも可

自社提出予定日	月	日	実際の提出日	月	日
---------	---	---	--------	---	---

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください↑



## 2. 事業認定申請（原則対象展示会出展 2 週間前までに提出）

助成事業認定申請書（様式 2-1）

助成事業実施計画書兼助成事業収支予算書（様式 2-2）

出展展示会の概要がわかる資料（パンフレット、出展者案内等）

※展示会の実施期間、概要がわかるもの。出展料金額がわかるものと助かります。

登記簿謄本（登記事項証明書）

定款 ※貴社定款、写しで構いません。

市税完納証明書 ※市税の未納がないことを証明する書類。市役所税務課にて取得いただけます。

自社提出予定日	月	日	実際の提出日	月	日
---------	---	---	--------	---	---

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください↑



## 3. 実績報告（関連する支払い等を含め事業が完了してから 30 日以内に提出）

助成金交付申請書兼事業完了届（様式 3-1）

助成事業収支決算書（様式 3-2） ※実際に出展に係った経費を記載。助成対象はあくまで対象経費のみ。

（補助対象経費に係る）請求書の写し ※対象経費ごとに必要。

（補助対象経費に係る）領収書の写し（支払いが証明できる書類） ※対象経費ごとに必要。

展示会への出展状況が確認できるもの（当日のブース写真（オンラインなら画面のスクリーンショット）及びパンフレット等）

自社提出予定日	月	日	実際の提出日	月	日
---------	---	---	--------	---	---

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください↑



## 4. 補助金請求（市からの交付決定通知書を受け取り次第）

請求書（様式 4）（請求書は交付決定日以降の日付にてご提出ください）

自社提出予定日	月	日	実際の提出日	月	日
---------	---	---	--------	---	---

※申請書類の提出スケジュール管理にご利用ください↑