**「駒ヶ根市観光のまちづくり事業補助金」　交付申請提出書類チェックリスト**

交付申請

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体名** |  | **事業名** |  | |
|  | | | |  |
| **交　付　要　綱** | | | | **チェック** |
| **○事業目的（補助金交付要綱第１条関係）**　※具体的内容は「事業計画書」に記載 | | | | |
| ・駒ヶ根市全体の観光振興及び地域経済の発展に寄与する活動か。 | | | |  |
| ・地域の多様な関係者や地元関係者との合意うえ、連携して実施する活動か。 | | | |  |
| ・団体等が自主的かつ主体的に行う活動であり、自立運営を目指している活動か。 | | | |  |
| **○申請団体（補助金交付要綱第2条関係）**※具体的内容は「申請団体概要書」に記載 | | | | |
| ・代表者を含め３人以上の役員を示すことができるか。 | | | |  |
| ・団体規約（定款）、事業計画、予算及び決算を示すことができるか。 | | | |  |
| ・補助金交付申請後３年以上継続して活動を行う予定か。 | | | |  |
|  | | | |  |
| **添　付　書　類** | | | | **チェック** |
| **○駒ヶ根市観光のまちづくり事業補助金交付申請書（様式第1号）** | | | | |
| ・全ての項目に必要事項が記載されているか。 | | | |  |
| **○事業計画書** | | | | |
| ・全ての項目に必要事項が記載され、内容が具体的に記載されているか。 | | | |  |
| ・広報の方法は、地域全体の魅力発信に結び付く方法か。（イベントのみ） | | | |  |
| ・自立運営のための具体的な方法が記載されているか。 | | | |  |
| ・事業の効果検証の方法が具体的に記載されているか。 | | | |  |
| **○収支予算書兼経費内訳書** | | | | |
| ・事業費内訳が具体的に記載されているか。積算の根拠資料が添付されているか。 | | | |  |
| ・事業費は補助対象経費に該当する経費か。　（補助金交付要綱別表第1参照） | | | |  |
| **○申請団体概要書** | | | | |
| ・団体の活動内容が具体的に記載されているか。 | | | |  |
| ・定款、規約若しくは会則又はこれに準ずる資料が添付されているか。 | | | |  |
| ・団体構成員のわかる名簿が添付されているか。 | | | |  |
| **○その他市長が必要と認める書類** | | | | |
| ・交付申請交付要件・提出書類チェックリスト(本票) | | | |  |
| ・地元関係者の同意書（観光協会の同意書等）　【※必要な場合のみ】 | | | |  |