

農地法第3条申請書添付書類

個人の場合

(法人の場合は下段に記載した書類も必要になります)

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 住民票（譲受人が当市に居住していない場合） | 1 通 |
| 2. 土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。） | 1 通 |
| 3. 同意書（地上権、質権が設定されている場合） | 1 通 |
| 4. 公図の写し | 1 通 |
| 5. 位置図 | 1 通 |
| 6. 案内図 | 1 通 |
| 7. 地元農業委員意見書（地元農業委員2名の意見） | 1 通 |
| 8. 委任状 | 1 通 |

- ※ 永小作権、賃貸借権又は使用賃貸権が設定されている場合は、解約手続が必要です。
- ※ 新規就農者・当市に居住していない者が農地取得する場合は、営農計画書を添付してください。
- ※ 市外に農地を持っている場合は、農地のある市町村の農家基本台帳（耕作台帳）を添付してください。
- ※ 地元農業委員へのご説明は、当月の申請書提出期限の5日前までにいていただくようお願いいたします。

法人の場合

- | | |
|---------------|-----|
| 1. 法人の登記事項証明書 | 1 通 |
| 2. 定款 | 1 通 |
| 3. 事業計画書 | 1 通 |
| 4. その他必要な書類 | 1 通 |

申請書受付期間 毎月5日～12日です

- ☆ ただし、締切日が土、日、祝日等閉庁の時は、直前の閉庁日です。
- ☆ 締切日以降の申請は、翌月扱いとなります。
- ☆ 許可までの標準処理期間は、受付締切からおよそ15日としております。