

グリーンカーテンを設置した方や企業に

えがおポイント「2,000P」を発行します！

対象となる方

市内に住所がある個人 又は 法人

交付の条件

省エネ効果が明らかと判断できるもの

グリーンカーテンの設置例



ゴーヤ
ツルムラサキ
トケイソウ
ツンベルギア

きゅうり
つるありインゲン
オカわかめ
ルコウソウ

へちま
スネイルフラワー
アサガオ
ユウガオ

緑は食用・ピンクは観賞用の花類

手続きに必要なもの

- ① 「グリーンカーテン設置えがおポイント交付申請書」 ※裏面に記入
- ② 「設置前と設置後の写真」 ※写真は近距離のものと同距離の周囲がわかるような遠距離のもの。
- ③ 「身分証明書」住所・氏名が確認できるもの。
- ④ 「つれてってカード」※お持ちでない方は、発行手続き時に生活環境課窓口でカードを作れます。

手続きの方法

上記の①～④をご持参のうえ、市役所生活環境課窓口へ直接お越しください。
その場で、つれてってカードまたは専用アプリへポイントを入力いたします。

お買い物などに利用する

入力されたポイントは、
1ポイント=1円として、
つれてってカード加盟店
でのお買い物などに利用
できます。



～楽しく貯めて、えがお(笑顔)を増やそう～



【お問い合わせ先】

駒ヶ根市役所 民生部 生活環境課 環境保全係
TEL 0265-83-2111(内線541)

※予算がなくなり次第終了になります

令和 年 月 日

グリーンカーテン設置えがおポイント交付申請書

(申請先)

駒ヶ根市役所 民生部 生活環境課

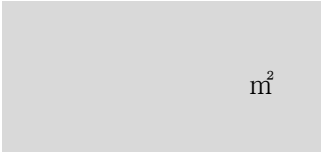
住 所

フリガナ

申請者 氏名(自署)

連絡先(電話)

次のとおりグリーンカーテンの設置を行ったので、えがおポイントを交付されるよう関係書類を添えて申請します。

品 種		
実施期間	設置した月	月
	実用期間	月 日 ~ 月 日
面積(概ね)	縦 _____ m 横 _____ m	
持参書類	① グリーンカーテンえがおポイント交付申請書 ② 設置前と設置後の写真 ※写真は近距離のものと周囲のわかる遠距離のもの。 ③ 本人確認書類 ※住所・氏名が確認できるもの。 ④ つれてってカード ※お持ちでない方は、新規発行いたします。	

*処理欄(記入しないでください。)

受付	確認事項	交付	ポイント入力	名簿記載
	<input type="checkbox"/> 実施前後の写真確認 <input type="checkbox"/> 身分証明書確認		<input type="checkbox"/> 入力済み	