

# グリーンカーテンを実施した方や企業に

## えがおポイント「1,000P」を発行します！

### 対象となる方

市内に住所がある個人 又は 法人

### 交付の条件

省エネ効果が明らかと判断できるもの

### グリーンカーテンの設置例



ゴーヤ  
ツルムラサキ  
トケイソウ  
ツンベルギア

きゅうり  
つるありインゲン  
オカワカメ  
ルコウソウ

へちま  
スネイルフラワー  
アサガオ  
ユウガオ

緑は食用・ピンクは観賞用の花類

### 手続きに必要なもの

- ① 「グリーンカーテン えがおポイント補助チケット交付申請書」 ※裏面に記入
- ② 「設置前と設置後の写真」 ※写真は近距離のものと周囲がわかるような遠距離のもの
- ③ 「身分証明書」住所・氏名が確認できるもの
- ④ 「つれてってカード」※お持ちでない方は、発行手続き時に生活環境課窓口でカードを作れます

### 手続きの方法

上記の①～④をご持参のうえ、市役所生活環境課窓口へ直接お越しください  
その場で、つれてってカードまたは専用アプリへポイントを入力いたします

### お買い物などに利用する

入力されたポイントは、  
1ポイント＝1円として、  
つれてってカード加盟店  
でのお買い物などに利用  
できます。



～楽しく貯めて、えがお(笑顔)を増やそう～



#### 【お問い合わせ先】

駒ヶ根市役所 民生部 生活環境課 環境保全係  
TEL 0265-83-2111(内線541)

※予算がなくなり次第終了になります

令和      年      月      日

## グリーンカーテン設置えがおポイント交付申請書

(申請先)

駒ヶ根市役所 民生部 生活環境課

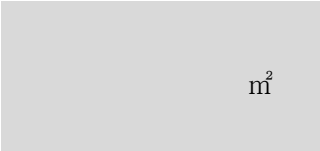
住 所 .....

フリガナ .....

申請者 氏 名 (自署) .....

連絡先(電話) .....

次のとおりグリーンカーテンの設置を行ったので、えがおポイントを交付されるよう関係書類を添えて申請します。

品 種		
実施期間	設置した月	月
	実用期間	月 日 ～ 月 日
面積 (概ね)	縦 _____ m 横 _____ m	
持参書類	① グリーンカーテンえがおポイント交付申請書 ② 設置前と設置後の写真 ※ 写真は近距離のものと周囲のわかる遠距離のもの ③ 本人確認書類 ※ 住所・氏名が確認できるもの ④ つれてってカード ※ お持ちでない方は、新規発行いたします。	

\* 処理欄 (記入しないでください。)

受付	確認事項	交付	ポイント入力	名簿記載
	<input type="checkbox"/> 実施前後の写真確認 <input type="checkbox"/> 身分証明書確認		<input type="checkbox"/> 入力済み	