

受付年月日	記帳者	記帳確認	支所長	館長	許可決済
年					
月					
日					

(宛先) 駒ヶ根市東伊那公民館 宛

### 駒ヶ根市立学校施設開放使用申請書

使用者(団体)名 (大会名)	〇〇分館バレーボール大会				
使用施設名 (該当施設〇印)	東伊那小体育館	〇	東伊那小グラウンド		
実施内容・種目	バレーボール			参加人数	40 人
使用日時	10 月 20 日 (日曜日)	午前 8 時 00 分	午後 14 時 00 分		
	月 日 (曜日)	午前 時 分	午前 時 分		
	月 日 (曜日)	午前 時 分	午前 時 分		
	月 日 (曜日)	午前 時 分	午前 時 分		
	月 日 (曜日)	午前 時 分	午前 時 分		
使用器具	1	バレー用具一式	4		
	2		5		
	3		6		
上記のとおり申し込みます。					令和 5 年 9 月 10 日
使用責任者		住 所	駒ヶ根市東伊那1234		
		団体(事業所)名	〇〇分館		
		代表者氏名	主事 駒ヶ根 太郎		
		連絡先 TEL	0265-11-1111		

(処理欄)上記について許可したいがよろしいでしょうか。

受付月日	受付者	管理者確認	係	教育機関長	納入日	受領者
月 日		月 日				
内訳	体育館	@400 × 時間 +	@150 × 時間 ×	減免対象団体のみ記入		
	グラウンド	@300 × 時間 +	@500 × 時間 ×			

### 駒ヶ根市立学校施設開放使用料減免申請書

(申請先)駒ヶ根市長

**分館行事のため**

---

駒ヶ根市立学校の開放に関する規則第9条第2項及び第3項のとおり駒ヶ根市立学校施設の開放使用料について、上記の理由により減免を受けたいので申請します。

令和 5 年 9 月 10 日

申請者 住 所 申請者と同じ  
団体(事業所)名 申請者と同じ  
代表者氏名 駒ヶ根 太郎 (印)

# 駒ヶ根市立学校施設開放使用許可書

使用者(団体)名 (大会名)	〇〇分館バレーボール大会		
使用施設名 (該当施設〇印)	東伊那小体育館	〇	東伊那小グラウンド
実施内容・種目	バレーボール		参加人数 40 人
使用日時	10 月 20 日 ( 日 曜日)	午前 8 時 00 分	午後 14 時 00 分
	月 日 ( 曜日)	午前 時 分	午前 時 分
	月 日 ( 曜日)	午前 時 分	午前 時 分
	月 日 ( 曜日)	午前 時 分	午前 時 分
	月 日 ( 曜日)	午前 時 分	午前 時 分
使用器具	1 バレー用具一式	4	
	2	5	
	3	6	

駒ヶ根市学校施設の開放に関する管理規定により、上記の通り許可する。

条 件 必ず読んで ください	<ul style="list-style-type: none"><li>* 施設を使用する時は、この許可書を必ず携帯すること。</li><li>* 係員から請求があった時は、本許可書を提示すること。</li><li>* 使用後は用具の片付け及び、場内外の清掃を行うこと。</li><li>* 使用後は速やかに、使用料の支払いを行うこと。</li><li>* 体育館を使用しない時は、前日までに連絡のこと。グラウンドが雨などの理由により使用できなかった時は、当日午後5時までか、翌日の午前中に連絡のこと。連絡が無い場合は使用したものととして、料金を徴収いたします。</li><li>* 予備日を取ってある団体は、使用不要が決まり次第連絡のこと。連絡が無い場合は使用したものととして、料金を徴収いたします。</li><li>* 施設の鍵を借り出すときは、この許可書を必ず提示すること。</li><li>* ゴミは各自で持ち帰ること。</li></ul>
----------------------	--

減 免 率	施設使用料	%	照 明 料	%
-------	-------	---	-------	---

令和 年 月 日

〒399-4321

長野県駒ヶ根市東伊那2398-20

駒ヶ根市立東伊那公民館

電話：0265-82-4664

FAX：0265-81-1423

受付者