

## 行事共催等承認申請書

令和 年 月 日

(申請先)駒ヶ根市長

申請者 住所(所在地)

団体名

代表者名

電話番号 ( ) -

下記の行事について、駒ヶ根市の共催、後援、協賛の承認を受けたいので申請します。

記

行事の名称			
開催日時 又は期間	年 月 日 ( )	時 分から	
	年 月 日 ( )	時 分まで	
開催場所			
参加 予定者数	人	入場料・参加費	
他の共催等 の団体			
承認申請 の理由			

※以下、市処理欄

施行 月 日	起案	係	係長	課長	部長	合議		決裁
						秘書広報室	総務課長	総務部長

上記のとおり承認してよろしいか伺います。

様式第2号

## 行事共催等承認通知書

申請者 様

上記のとおり承認します。

令和 年 月 日

駒ヶ根市長

承認の条件

- \* 行事の内容が変更された場合は、速やかに届出をしてください。
- \* 行事終了後、申請者はその結果について報告書（同封の様式第3号）を提出してください。
- \* 後援をする場合は、原則として経費の負担はいたしません。