様式第１号

行事共催等承認申請書

令和　　年　　月　　日

　(申請先)駒ヶ根市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所(所在地) |  |
|  | 団体名 |  |
|  | 代表者名 |  |
|  | 電話番号 | （　　　　）　　－ |

　下記の行事について、駒ヶ根市の共催、後援、協賛の承認を受けたいので申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行事の名称 |  | | |
| 開催日時  又は期間 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分から  年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分まで | | |
| 開催場所 |  | | |
| 参加  予定者数 | 人 | 入場料・参加費 |  |
| 他の共催等  の団体 |  | | |
| 承認申請  の理由 |  | | |

※以下、市処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施行 | 起案 | 係 | 係長 | 課長 | 部長 | 合議 | | 決裁 |
| 秘書広報室 | 総務課長 | 総務部長 |
| 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　上記のとおり承認してよろしいか伺います。

様式第２号

行事共催等承認通知書

　申請者　様

上記のとおり承認します。

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　駒ヶ根市長

　承認の条件

* 行事の内容が変更された場合は、速やかに届出をしてください。
* 行事終了後、申請者はその結果について報告書（同封の様式第３号）を提出して

ください。

* 後援をする場合は、原則として経費の負担はいたしません。