

# 委任状

(提出先) 駒ヶ根市長

私(委任者)は、次の者(窓口に来られる人)

住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記交付申請・届出又は閲覧について、その権限を委任します。

(委任事項に○印、必要事項を記入してください。)

種類	内容	枚数
住民票等	住民票謄本・住民票抄本・住民異動届 その他( )	通
印鑑	印鑑登録・改印(登録する印鑑をご持参ください。)	件
戸籍等	戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・身分証明書	通
証明書	所得・営業・納税( )税)・完納	通
	台帳登載・評価(固定資産)・公課・税額計算書	
	軽自動車納税(標識 )・住宅用家屋	
写し	公函・課税資料	枚
閲覧	土地台帳・課税台帳(名寄帳)	件
その他	国民健康保険届・その他( )	件

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

本人氏名 \_\_\_\_\_ 印

(必ず自筆で記入し押印をお願いします。)