

年 月 日

提出先 駒ヶ根市長

住 所 駒ヶ根市

申請者 名 称 印

代表者名

# 助成事業認定申請書

(中小企業販路拡大支援事業)

駒ヶ根市中小企業振興条例（昭和58年条例第9号）による助成事業の認定を受けたいので、同条例施行規則（昭和58年規則第7号）第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

## 【関係書類】

- (1) 助成事業実施計画書
- (2) 事業収支予算書
- (3) 展示会の概要書(パンフレット等)
- (4) 法人にあつては登記簿謄本及び定款の写し
- (5) 市税等完納証明書

## 助成事業実施計画書

## 1. 出展する展示会等の名称と主催機関

名 称

主催機関

## 2. 展示会出展の概要

展示会期間 年 月 日 ~ 年 月 日

開催場所

## 3. 出展の目的（新規顧客獲得、企業・商品紹介、マーケティング、既存顧客のとの関係強化等）および見込まれる事業効果と目標値等具体的に記載してください

## 助成事業収支予算書

収 入

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自 己 資 金		
駒ヶ根市補助金		事業費の 2/3 以内(千円未満切捨) 上限 50 万
合 計		

支 出

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
出展小間料		
出展小間装飾経費		
出展物搬出入経費		
出展に係る光熱水費		
その他		
合 計		

(注)事業終了後、補助対象経費の請求書及び領収書等支払い額がわかる書類を提出します。

# 記入例

提出日によって、元号の記載にご注意ください。

平成31年 ○月 △日

提出先 駒ヶ根市長

住所 駒ヶ根市赤須町20-1  
申請者 名称 ○○××株式会社 印  
代表者名 駒ヶ根太郎

## 助成事業認定申請書

(中小企業販路拡大支援事業)

駒ヶ根市中小企業振興条例（昭和58年条例第9号）による助成事業の認定を受けたいので、同条例施行規則（昭和58年規則第7号）第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

### 【関係書類】

- (1) 助成事業実施計画書 ⇒この書式2ページ目（様式2-2）です。
- (2) 事業収支予算書 ⇒この書式の2ページ目（様式2-2）です。
- (3) 出展展示会の概要書(パンフレット等)
- (4) 法人にあつては登記簿謄本及び定款の写し  
⇒登記簿謄本は法務局にて取得、定款は写しをご用意ください。
- (5) 市税等完納証明書 ⇒市役所税務課にて取得ください。

※関係書類(4)(5)は同一年度内であれば、2回目以降の申請書には添付不要。

## 記入例

## 1. 出展する展示会等の名称と主催機関

名 称 中小企業ものづくり総合展

主催機関 株式会社 △△

## 2. 展示会出展の概要

展示会期間 令和元年 10 月 17 日 ～ 令和元年 12 月 19 日

開催場所 東京ビックサイト

## 3. 出展の目的（新規顧客獲得、企業・商品紹介、マーケティング、既存顧客のとの関係強化等）および見込まれる事業効果と目標値等具体的に記載してください

・製品及び技術の紹介を行う。（パンフレット配布を 1 日 500 部 etc）

・自社カタログ商品の販路拡大により、年間販売額〇〇割（〇〇万円）増加を目指す。

・関東圏への新規顧客の拡大を目指し、取引企業を今年度 2 社以上増やす。

## 助成事業収支予算書

## 【収 入】

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自 己 資 金	137,400	
駒ヶ根市補助金	273,000	事業費の 2/3 以内(千円未満切捨) 上限 50 万
合 計	410,400	

## 【支 出】

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
出展小間料	162,000	出展料 (2 小間)
出展小間装飾経費	86,400	レンタル備品
出展物搬出入経費	108,000	◆◆運送
出展に係る光熱水費	54,000	電気代 (100V 電源)
その他		
合 計	410,400	

(注)事業終了後、補助対象経費の請求書及び領収書等支払い額がわかる書類を提出が必要となります。