

駒ヶ根市協働のまちづくり支援補助金交付・原材料提供 兼 概算払申請書

年 月 日

(申請先) 駒ヶ根市長

(申請者)

所在地			
フリガナ 団体名			
フリガナ 代表者名			印
連絡先	担当者名		
	電話(FAX)	電話	(FAX )
	E-メール		

駒ヶ根市協働のまちづくり支援補助金の交付・原材料の提供を受けたいので、駒ヶ根市協働のまちづくり支援補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業名					
補助区分	<input type="checkbox"/> 市民活動支援事業		<input type="checkbox"/> 市民団体設立支援事業		
補助方法	<input type="checkbox"/> 補助金交付		<input type="checkbox"/> 原材料の提供		
事業実施期間	<input type="checkbox"/> 単年度事業 【期間: 年 月 日 ~ 年 月 日】				
	<input type="checkbox"/> 複数年度事業 【期間: 年 月 日 ~ 年 月 日】				
申請金額等 ※原材料の提供は 右欄の記入不要	総事業費	補助対象経費	補助金申請額	概算払	
	A 円	B 円	C 円	概算払 申請額	D 円
添付書類	<input type="checkbox"/> ①事業計画書（様式第1-1号）				
	<input type="checkbox"/> ②長期事業計画書（様式第1-2号） ※事業が複数年にわたる場合のみ添付				
	<input type="checkbox"/> ③収支予算書兼経費内訳書（様式第1-3号） ※補助金交付のみ添付				
	<input type="checkbox"/> ④原材料提供計画書（様式第1-4号） ※原材料の提供のみ添付				
	<input type="checkbox"/> ⑤申請団体概要書（様式第1-5号）				
	<input type="checkbox"/> ⑥市民団体設立計画書（様式第1-6号） ※市民団体設立の場合のみ添付				
	<input type="checkbox"/> ⑦その他（ ）				

事業計画書

1 事業名	
2 事業の目的	
3 事業実施場所	【実施場所】  【位置図又は計画図】 ※別紙添付可
4 対象者	事業対象人数： 人
5 事業参加人数	事業実施者： 人 一般参加者等： 人
6 事業内容	

7 事業の効果		
8 事業の広報 ※参加者募集方法等		
9 スケジュール		
10 事業実施体制		
11 連携・協力団体	団体の名称（人数）	連携・協力する内容

長期事業計画書

1 事業名			
2 事業が複数年にわたる理由			
3 事業予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ( カ年)		
4 次年度以降の事業計画	年度	事業概要	予算額
			円
			円
5 最終達成目標			円

(様式第 1 - 3 号)

### 収支予算書兼経費内訳書

収入の部

(単位 円)

項 目	予 算 額	内 容 説 明
自 己 資 金		
参加者負担金		
市 補 助 金	C	補助金交付申請額
そ の 他		
合 計	A	

支出の部

(単位 円)

項 目	総事業費 (予算額)	補助対 象経費	補助金 申請額	概算払 申請額	内 容 説 明 (対象経費に○印)
合 計	A	B	C	D	Bの額のうち、Cの額を補助申請



### 申請団体概要書

1 団体名			
2 役員名	役職名	氏名	住所
3 構成員数	人		
4 団体組織体制			
5 設立年月日	年 月 日		
6 設立目的			
7 主な活動内容 (活動実績)			
8 添付資料	<input type="checkbox"/> 団体の定款、規約若しくは会則又はこれに準ずるもの		
	<input type="checkbox"/> 団体構成員名簿		
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

(備考) 区、自治組合、PTA等、これまで継続的に活動を行っている団体は、この様式の添付不要。

(様式第1-6号)

市民団体設立計画書  
(新たな市民団体を設立する場合)

1 団体名			
2 役員名	役職名	氏名	住所
3 構成員数	人		
4 団体組織体制			
5 設立予定日	年 月 日		
6 設立目的			
7 主な活動内容			